

## Acceder al Portal de AP

<https://kenvue.service-now.com/supplier>

Cuando accedas al portal por primera vez, selecciona Registrarse debajo del botón de Inicio de Sesión y completa el formulario para registrarte. Si necesitas ayuda para iniciar sesión, haz clic en Contáctanos en la parte inferior de la página de inicio de sesión para ver los números de teléfono.

## Navegar por el Portal de AP

1. Selecciona el menú desplegable de tu perfil para ajustar la configuración de idioma
2. Selecciona el botón Solicitar Asistencia para enviar una solicitud de ayuda
3. Selecciona el menú desplegable de Recorrido para tomar un tour guiado del Portal de AP
4. Selecciona la pestaña Mi Empresa para ver y editar el perfil de tu empresa (nota: esta función podría no estar disponible en todas las regiones; además, solo aquellos con acceso de administrador pueden hacer cambios.)
5. Selecciona Mis Tareas para ver todas las tareas asignadas a ti
6. Selecciona Mis Solicitudes para ver y seguir todas las solicitudes que has enviado al Servicio de Ayuda de Kenvue
7. Usa el cuadro de búsqueda '¿Cómo podemos ayudarte?' para buscar solicitudes y artículos de conocimiento (nota: los artículos de conocimiento podrían estar limitados por el momento)
8. En la sección Mis elementos activos, puedes encontrar:
  - Tareas: haz clic para ver todas las tareas que se te han asignado (por ejemplo, tareas de incorporación)
  - Encuestas: haz clic para acceder a las encuestas que se te han asignado
  - Pedidos: haz clic para abrir una tabla que muestra información sobre tus Pedidos (nota: esta función podría no estar disponible en todas las regiones)
  - Solicitudes: haz clic para ver y seguir todas las solicitudes que se han enviado al Servicio de Ayuda de Kenvue
  - Ver Estado de Facturas: haz clic para abrir una tabla que muestra los estados de Factura y Pago (nota: esta función puede no estar disponible en todas las regiones)
9. Haz clic en el ícono de chat para conectarte con un asistente en vivo para soporte