

**K** kenvue

# Nouvelles directives pour les fournisseurs - EMEA (Europe, Moyen-Orient, Afrique)





# Table des matières

**Page 3**

1. Introduction

**Page 5**

2. Mise à jour du nom et de l'adresse de la société

**Page 8**

3. Qu'est-ce qui ne change pas ?

**Page 9**

4. Modifications d'Ariba

**Page 12**

5. Comptes fournisseurs

**Page 18**

6. Date limite de commande standard / période d'interdiction

**Page 19**

7. Changement d'autres systèmes

**Page 20**

8. Checklist du basculement

**Page 21**

9. Changements principaux apportés au processus fournisseur

# 1. Introduction

## 1.1 Présentation de Kenvue

Kenvue (prononcé ken-view), est la plus grande entreprise mondiale dédiée à la santé grand public en termes de chiffre d'affaires. Nos marques sont présentes dans les soins quotidiens depuis plus de 135 ans. Grâce à sa connaissance approfondie des besoins humains et des consommateurs, Kenvue propose des solutions de santé personnelle pertinentes.

Notre objectif est clair. Nous croyons que lorsque les gens peuvent compter sur des soins jour après jour, cela leur permet de se sentir non seulement bien, mais aussi plus complets, en leur donnant les moyens de renforcer leurs échanges avec les autres, leurs expériences et leur présence dans le monde.

Nos produits offrent des soins sûrs et efficaces au quotidien, à chaque étape de la vie.

## 1.2 Transition des systèmes

Kenvue travaille sur une initiative mondiale visant à améliorer l'expérience de nos partenaires commerciaux, et à s'assurer que nos interactions sont aussi rapides et efficaces que possible.

Dans le cadre de la sortie de J&J, nous allons procéder à la transition des systèmes de traitement des factures. Cela nous permettra de maintenir efficacement nos services avec vous. Dans cette lettre, vous trouverez des informations clés pour le processus de transition et le basculement de systèmes.

Si vous avez des relations ou des processus avec Kenvue dans d'autres régions, veuillez consulter les guides propres aux régions concernées pour plus d'informations. Ce guide est destiné à la région EMEA.

Dans le cadre de notre engagement à faciliter une transition en douceur, nous aimerions vous faire part de quelques informations importantes. Veuillez transmettre les informations contenues dans ce guide à la ou aux personnes appropriées au sein de votre organisation qui sont responsable des achats/approvisionnements, des comptes fournisseurs ou d'autres fonctions de ce type.

Nous vous remercions par avance de votre compréhension pendant la mise à niveau de nos systèmes.

### 1.3 À qui s'adresse ce guide

Les informations contenues dans ce guide sont destinées aux fournisseurs directs et indirects. Vous trouverez des exemples de description et de catégories des fournisseurs « directs » et « indirects » ci-dessous.

- **Fournisseur direct** : désigne tout fournisseur fournissant du matériel et des services qui ont un impact sur la production.
- **Fournisseur indirect** : désigne tout fournisseur fournissant du matériel et des services soutenant les opérations quotidiennes, comme nos équipes marketing.

Catégories de fournisseurs indirects	Catégories de fournisseurs directs
Immobilisations et construction	Emballage
Services des installations et d'entretien	Produits chimiques et API
Services publics et énergie	Fabrication externe
Immobilier	Matériaux de la chaîne d'approvisionnement
Services professionnels	
Gestion de flotte	
Services RH	
Informatique	
Voyages, réunions et événements	
Marketing (p. ex. médias et agences)	
Recherche et Développement	

## 2. Mise à jour du nom de la société

En 2023, nous avons achevé notre scission de Johnson & Johnson et sommes devenus une société indépendante. Cependant, certaines de nos filiales opérationnelles affichent toujours le nom « Johnson & Johnson ». Celles-ci sont en train d'être renommées pour mieux représenter notre image de marque Kenvue et notre indépendance.

L'actualisation du nom de notre Société aura lieu à différents moments pour différentes entités juridiques au sein de nos régions. Veuillez consulter la page 6 pour une liste des entités concernées dans la région EMEA.

### 2.1 Ce que vous devez savoir

- Aucune modification des identifiants fiscaux (l'entité juridique sous-jacente reste la même).
- Aucune modification des numéros de compte bancaire.
- Aucun changement de société mère : la société mère ultime de nos entités juridiques reste Kenvue Inc.

### 2.2 Impact sur les contrats

Tous les contrats existants resteront valables et aucun changement n'est requis au moment de la transition. Toutefois, pour une bonne tenue des registres, au moment de tout renouvellement ou modification ultérieur après la date du changement de nom de l'entité juridique, le nouveau nom sera inscrit dans les contrats. Tous les nouveaux contrats doivent refléter le nouveau nom à compter de la date de signature.

### 2.3 Impact sur les bons de commande (BC)

Tous les nouveaux bons de commande émis par des entités juridiques qui ont changé de nom afficheront, après la date du changement de nom, le nouveau nom de la société. Dans la plupart des cas, il ne sera pas nécessaire d'émettre à nouveau les bons de commande existants. Ces derniers resteront valables.

Vous recevrez des communications par e-mail distinctes avec des instructions détaillées et des informations sur l'impact par pays.

**Applicable uniquement au Royaume-Uni et à la France** - Tous les bons de commande (BC) de fournisseurs indirects (voir 1.3 pour la définition des fournisseurs indirects), au format P#####N ou P#####R, qui restent ouverts au moment de la transition seront clôturés. Kenvue créera des BC de remplacement avec un nouveau numéro pour le montant du solde. Il n'y aura aucun impact sur les autres BC. Les fournisseurs recevront un nouveau bon de commande après la transition et toutes les factures ultérieures devront être soumises avec le numéro du nouveau bon de commande et le nouveau nom. Il n'y aura aucun impact sur les bons de commande qui ont été livrés en totalité avant la période de transition.

### 2.4 Ce que vous devez faire

- Assurez-vous de mettre à jour le nom de notre société dans vos dossiers clients conformément aux délais indiqués dans le tableau ci-dessous (reportez-vous à la section 2.5 pour des informations par pays et entité juridique).
- Vous devez utiliser le nouveau nom de société pour facturer Kenvue à partir de la date du changement de nom de l'entité juridique. Veuillez noter que toutes les factures dont les détails de facturation sont incorrects (adresse de facturation/expédition) seront renvoyées afin d'être soumises à nouveau avec le nom correct.
- Vous devez vous assurer que l'ensemble des documents, licences, enregistrements, devis ou offres reflètent le nouveau nom de société après la date de changement de nom de l'entité juridique.
- Il est essentiel de coordonner les livraisons et les changements de BC/facture, afin d'éviter les problèmes de livraison, de douane ou tout risque de traitement tardif des factures. Pour en savoir plus et pour consulter la foire aux questions (FAQ), veuillez consulter notre page de ressources pour les fournisseurs, qui est régulièrement mise à jour à l'adresse <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

## 2.5 Nom de la nouvelle société

Pour chaque marché, le nouveau nom spécifique de société Kenvue sera communiqué (dans certains cas, le nom sera communiqué après approbation des autorités locales), à l'approche de la date de prise d'effet, dans une communication distincte spécifique au marché.

### Calendrier du changement de nom de la société dans la région EMEA

Les entités juridiques qui ne sont pas mentionnées ci-dessous ne sont pas concernées par le changement de nom de société.

Pays	Date (prise d'effet)	Nom actuel de l'entité juridique
Royaume-Uni	31 mars 2025	Johnson & Johnson Consumer Services EAME Ltd.
Royaume-Uni	31 mars 2025	Johnson & Johnson Limited
France	31 mars 2025	Johnson & Johnson Consumer Holdings France
France (usine de Sézanne)	31 mars 2025	Johnson & Johnson Santé Beauté France
Autriche	12 mai 2025	Johnson & Johnson Gesellschaft m.b.H.
Belgique	12 mai 2025	Johnson & Johnson Consumer NV
Allemagne (usine de Wuppertal)	12 mai 2025	Johnson & Johnson GmbH
Pays-Bas	12 mai 2025	Johnson & Johnson Consumer B.V.
Grèce (usine de Mandra)	Juillet 2025 (provisoire)	Johnson & Johnson Hellas Commercial and Industrial S.A.
Grèce	Juillet 2025 (provisoire)	Johnson & Johnson Hellas Consumer Products Commercial Societe Anonyme
Italie (usine de Pomezia)	Juillet 2025 (provisoire)	Johnson & Johnson - Societa' Per Azioni
Égypte (usine du Caire)	Octobre 2025 (provisoire)	Johnson & Johnson (Egypt) S.A.E.
Arabie Saoudite	Octobre 2025 (provisoire)	Johnson & Johnson Consumer Saudi Arabia Limited
Afrique du Sud (usines d'East London et du Cap)	Octobre 2025 (provisoire)	Johnson and Johnson (Proprietary) Limited
Ukraine	Octobre 2025 (provisoire)	Johnson & Johnson Ukraine LLC

Les dates et instructions exacts seront fournis à l'approche de la date cible dans des communications distinctes.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide pour obtenir de plus amples informations pour effectuer les mises à jour de changement de nom dans votre système, consultez notre page de ressources fournisseurs, qui est régulièrement mise à jour <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

## 2.6 Changement d'adresse pour les entités suisses

Les entités juridiques Kenvue énumérées ci-dessous, pour la Suisse, ne changeront pas de nom, mais auront une nouvelle adresse à compter du 31 mars 2025.

Veillez noter qu'il s'agit uniquement d'un changement d'adresse, il n'y aura donc pas d'autres changements concernant à ces entités juridiques, et leurs autres coordonnées ne changeront pas.

### Entités juridiques concernées

- JNTL Consumer Health I (Suisse) GmbH
- JNTL Consumer Health II (Suisse) GmbH
- JNTL (Porto Rico) HoldCo GmbH
- JNTL (Suisse) HoldCo GmbH

Adresse actuelle	Nouvelle adresse (à compter du 31 mars 2025)
Gubelstrasse 34 6300 Zug Suisse	Suurstoffi 18 6343 Rotkreuz Suisse

### 2.6.1 Ce que vous devez savoir :

- À compter du 31 mars 2025, tous les nouveaux documents contenant une adresse doivent indiquer la nouvelle adresse. Les documents existants seront mis à jour au moment du renouvellement.
- Les numéros d'identification fiscale et de TVA ne changent pas.
- Les contrats existants resteront valables (le changement d'adresse sera enregistré lors du prochaine renouvellement ou modification des contrats pour d'autres raisons commerciales).
- Tous les bons de commande pour les entités juridiques suisses visées ci-dessus feront apparaître la nouvelle adresse dans les sections Adresse de facturation/Adresse d'expédition.

### 2.6.2 Ce que vous devez faire :

- Veuillez mettre à jour vos dossiers clients pour prendre en compte la nouvelle adresse après le 31 mars 2025.
- Tous les avis, correspondances futures, factures, documents d'expédition destinés aux sociétés suisses de Kenvue doivent inclure la nouvelle adresse ci-dessus, ainsi que l'identifiant fiscal valide après la date de prise d'effet.

Pour consulter les dernières communications, les informations à jour et la foire aux questions (FAQ), veuillez vous rendre sur notre page de ressources pour les fournisseurs, qui est régulièrement mise à jour à l'adresse <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

### 3. Qu'est-ce qui ne change pas ?

Pour les fournisseurs qui utilisent Ariba Supplier Network Collaboration (SNC) pour les bons de commande (BC), les avis préalables d'expédition (Advanced Shipping Notices, ASN) et la collaboration prévisionnelle, il n'y aura aucun changement apporté au processus existant. Les bons de commande et les prévisions seront reçus normalement, et vous devrez continuer à soumettre les ASN via le système SNC.

Les numéros et plages de bons de commande des fournisseurs directs (voir 1.3 pour la définition des fournisseurs directs) resteront les mêmes (c.-à-d. les bons de commande qui NE commencent PAS par P#####N ou P#####R).

Les préfixes des numéros de bons de commande Ariba resteront les mêmes pour leurs régions respectives.

## 4.0 Modifications d'Ariba

### 4.1 Identifiant Ariba

Nous sommes en train de créer un nouvel identifiant Kenvue Ariba. Si vous n'utilisez pas Ariba, vous continuerez à recevoir vos bons de commande par e-mail et n'aurez rien à faire. Vous pouvez passer à la section suivante.

Si vous utilisez Ariba, vous devrez vous connecter au nouvel identifiant de Kenvue AN11209665863 (Madrid uniquement AN11194169611) dans Ariba. Cela devrait prendre 11 jours ouvrables. Si cette opération n'est pas achevée avant le 31 mars 2025, cela risque d'entraîner des retards dans la consultation des bons de commande dans Ariba pendant la période de transition. Veuillez en tenir compte lors de la planification de la transition vers le nouvel identifiant Ariba de Kenvue.

### 4.2 Demande de relation commerciale SAP (TRR)

Si vous utilisez le processus de relation commerciale SAP pour recevoir les bons de commande, veuillez noter que Kenvue met en place un nouveau numéro de relation commerciale. Veuillez donc accepter rapidement tout nouveau TRR. Cela permettra de fluidifier les transactions. Si vous préférez recevoir des bons de commande par e-mail, aucune autre action n'est requise après cette étape.

### 4.3 Configurer l'acheminement des commandes et les notifications de votre compte SAP Business Network :

- **Paramètres d'acheminement des BC :** Veuillez configurer vos paramètres d'acheminement de commande électronique. Veuillez noter que Kenvue ne prendra pas en charge les options d'intégration des fournisseurs telles que le cXML ou l'EDI, mais la réception de vos bons de commande par e-mail sous la forme d'une pièce jointe au format .pdf restera une option.
- Veuillez **vérifier les notifications réseau** et confirmer qu'elles sont correctement activées.

### 4.4 Chargement du catalogue

- Les fournisseurs utilisant des catalogues Ariba seront invités à charger de nouveau la liste des produits ou des services qu'ils proposent à Kenvue dans notre nouveau profil.
- **S'il y a lieu, Kenvue et/ou SAP vous contacteront au sujet de la migration ou du chargement des catalogues existants vers le nouveau compte réseau d'entreprise Kenvue SAP.** Les catalogues seront testés dans le cadre de ce processus.

## 4.5 Exemple de formulaire de bon de commande

À la suite de notre transition, certains formulaires vont changer. À titre d'exemple, nous avons inclus des formulaires annotés dans ce guide. Veuillez prendre le temps de les examiner et de partager ces informations avec les services concernés de votre organisation.

### Exemple de formulaire de bon de commande de fournisseur direct SAP STF (voir 1.3 pour la définition de fournisseur direct)

<b>PURCHASE ORDER</b> PO NUMBER: 4501233845 ORDER DATE: 19.01.2024 PO PRINT DATE: 27.01.2025 ORDER CURRENCY: GBP TERMS OF PAYMENT: 30 days # twice monthly TERMS OF DELIVERY: FCA BRAUNTON		JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH Saurstoffli 18 CH-6343 Rotkreuz Switzerland Tel: +41(59)231 50 50									
<b>DELIVERY ADDRESS</b>  		<b>VENDOR ADDRESS</b>  		<b>BILL-TO ADDRESS</b> JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH Saurstoffli 18 CH-6343 Rotkreuz Switzerland VAT ID GB425755090							
				001783							
LINE NO	VENDOR MATERIAL	MATERIAL	MATERIAL DESCRIPTION	QUANTITY	UOM	UNIT PRICE	PER	UOM	TOTAL PRICE	DEL DATE (DD.MM.YYYY)	CUSTOMER REFERENCE
00001		8475507	SUDAFED CONF HD MAX CAP 16 GB	127.314	EA	470.00	1.000	EA	59.837.58	25.04.2024	

Nouveau logo Kenvue

Adresse de facturation

Adresse pour les factures papier

Nouveau portail fournisseur

TOTAL ORDER AMOUNT IN GBP: 59.837.58

Please provide your order acknowledgement within 5 working days after receipt of this PO.  
 Your invoice must correctly state our PO number, Line No, Material Code and full details as shown under "BILL-TO ADDRESS".  
 Please send your original invoice to the following mailing address (not applicable in case of e-invoicing, the standard way of invoicing):  
 Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o.  
 ul. Czarnieckiego 122, 25-017 Radom, Polska  
 PAGE 1 / 1  
 Please visit our self-service supplier portal at <https://kenvue.service-now.com/supplier> to check online the status of your invoices / payments and obtain further information on FAQ and e-invoicing.  
 The General Terms and Conditions of JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH will apply and govern the manufacturing and supply of the products or services.

# Exemple de formulaire de bon de commande de fournisseur indirect (voir 1.3 pour la définition de fournisseur indirect)

Numéro de Bon de commande



**Purchase Order P20014098R**  
VersionNumber 1

Amount \$

**Supplier REPSCO PROMOTION (4255099859)**  
**Supplier Address**

Adresse de facturation et d'expédition (le cas échéant)

**Ship To**  
JNTL Consumer Health (Czech Republic) s.r.o  
Walterovo nám. 329/1  
15800 Prague  
Czech Republic

**Bill To Kenvue France**  
**Bill To Address**  
41-43 rue Camille Desmoulins  
92130 ISSY LES MOULINEAUX, CEDEX 9  
France  
Phone: +33 01 55 00 48 00  
Fax: +33 01 55 00 24 10

**Deliver To Florina Alexandra Balaceanu**

**Payment Terms Z008**

Line Item Details (1 Line Item)

Line#	Description	Supplier Part Number	Quantity	Unit of Measure	Need-by Date	Unit Price	SubTotal
1	UAT_21_PRCre_01 Summary-Completion and Approving (Adding an approver/watcher in		2.00	each			

**Full Description** UAT\_21\_PRCre\_01 Summary-Completion and Approving (Adding an approver/watcher in the approval flow)of PR - Kenvue Enterprise Jira

**Requester Name** Florina Alexandra Balaceanu  
**Requisition Unique Name** PR39009  
**Down Payment Amount**  
**Ordered Date** Fri, 20 Dec, 2024  
**Kenvue Payment Terms** Z008

**Total Amount** \$11,000.00 USD

**Terms and Conditions**  
 \*Safety Reporting Requirements: To comply with global regulatory requirements, Company must collect Adverse Events and Product Quality Complaints (together Safety Information) (each defined in the terms and conditions applicable to this Purchase Order), including from its partners and suppliers. When Supplier, or any of its affiliates or subcontractors, in performing the Services, become aware of any Safety Information associated with a Company product, Supplier shall notify Company (<https://www.kenvue.com/contact-us>) within one (1) business day of Supplier's receipt of such Safety Information (or on the next business day after any public holiday or office closure, but in any case, no later than three (3) calendar days from becoming aware of the Safety Information).

Terms & Conditions: Kenvue's general terms and conditions of purchase are available at [www.kenvue.com/supplier/general-terms-and-conditions](http://www.kenvue.com/supplier/general-terms-and-conditions), and are incorporated into this Purchase Order by reference. Acceptance and fulfillment of this Purchase Order constitutes acceptance of Kenvue terms and conditions. If you are unable to access the webpage, or have any questions, please contact the "Requester" listed below. Kenvue companies may use your personal information to manage our business relationship, in accordance with relevant Privacy Policies (<https://www.kenvue.com/privacy-policy>), and to comply with legal obligations (such as global trade control laws and regulations).\*

## 5. Comptes fournisseurs

A mesure que nous passerons aux nouveaux systèmes, les paiements seront temporairement gelés sur une courte période de transition. Certaines factures pourront donc être retardées de quelques jours. Nous vous demandons de bien vouloir patienter pendant que nous apportons ces modifications, ce qui permettra un processus ultérieur plus fluide.

Veillez noter que les sections qui suivent ne vous concernent que si vous facturez directement des Entités Kenvue dans la région EMEA (la liste des pays est disponible aux pages 14 et 15). Si vous facturez une entité juridique dans une autre région de Kenvue, veuillez vous reporter au guide propre à la région concernée pour de plus amples informations.

Les factures doivent inclure le nouveau nom de l'entité juridique (le cas échéant), l'identifiant fiscal correspondant de l'entité et le nouveau numéro de bon de commande valable après la date limite indiquée à la section 5.2 (voir page suivante). Veuillez vous assurer d'envoyer toutes les factures avant la date limite pour éviter d'avoir à les traiter de nouveau, ou causer des retards de livraison et des complications à la douane dus aux changements de nom de l'entité.

### 5.1 Soumission des factures

Le portail J&J existant ne sera plus disponible pour la soumission des factures. Le tableau ci-dessous résume ces options, et nous avons partagé plus de détails (voir page suivante) sur chacune de ces nouvelles options de facturation. Veuillez noter les dates de transition, ainsi que les options disponibles ci-dessous par marché.

Veillez continuer à utiliser le portail de facturation J&J actuel jusqu'à la date limite indiquée à la section 5.2.

Date de transition	Options de facturation disponibles après la transition
31 mars 2025	1-Facturation électronique via le système Tungsten 2-Facturation par e-mail 3-Facturation papier 4-Portail de l'administration locale, comme l'exige la réglementation du pays

## 5.2 Soumission de facture après la transition

**Option 1 : Facturation électronique via le système Tungsten :** La méthode privilégiée de traitement des factures de Kenvue est la facturation électronique via Tungsten Network. Il s'agit de l'option la plus rapide et la plus sécurisée, permettant de payer facilement les factures. Pour les fournisseurs souhaitant adopter cette solution, les instructions d'enregistrement de Tungsten Network seront diffusées mi-février et le guide de l'utilisateur de Kenvue Tungsten sera fourni avec d'autres informations complémentaires lors de l'inscription. Vous recevrez ces communications de la part de [Kenvue@go.tungstenautomation.com](mailto:Kenvue@go.tungstenautomation.com). Si votre société utilise déjà Tungsten Network, pour la solution Web Forms, vous devrez vous connecter, accéder à la section « À votre attention » et cliquer sur Accepter. Vous devriez alors être prêt à effectuer des transactions. Pour la solution intégrée, vous devrez terminer le processus de mise en œuvre; bien que les connexions devraient déjà être établies.

Pour les **demandes spécifiques à Tungsten**, vous pouvez contacter [l'assistance Tungsten](#).

**Option 2 : Soumission par e-mail :** Les factures peuvent être envoyées par e-mail à la boîte de messagerie régionale désignée (indiquée à la page suivante)

**Option 3 : Soumission papier :** Pour ceux qui préfèrent les méthodes traditionnelles, les factures peuvent toujours être envoyées par courrier à notre adresse (indiquée à la page suivante)

La date limite de réception des factures avant la transition sera le **18 mars 2025** pour les factures papier et le **20 mars 2025** pour les factures électroniques. Veuillez donc vous assurer que toutes les factures sont envoyées à temps afin qu'elles soient **recues** avant cette date. Veuillez également noter le changement d'adresse après la transition (voir page suivante pour les transitions par marché).

**Option 4 : Portail de l'administration locale :** Applicable aux fournisseurs en Égypte, Turquie, Italie, Roumanie et Ukraine qui sont tenus par les réglementations locales de soumettre les factures via le portail de l'administration. Reportez-vous aux pages 14 et 15 pour en savoir plus.

### **Instructions pour l'envoi par e-mail de la facture à l'aide d'une adresse e-mail dédiée**

1. Types de pièces jointes acceptables => fichiers au format PDF uniquement
2. Limites de taille de fichier => max 10 Mo / fichier pdf
3. 1 facture en pièce jointe au format pdf / e-mail :
  - le contrôle de rejet automatique dans Outlook rejettera tout e-mail contenant plus d'une pièce jointe
  - si la facture comporte plusieurs pages/annexes, toutes ces informations doivent être dans un seul fichier PDF
4. Adresse e-mail à envoyer : voir pages 13 et 14 pour connaître l'adresse e-mail propre au pays
5. L'adresse e-mail indiquée est une adresse e-mail « ne pas répondre »

### **Informations essentielles à afficher sur la facture**

1. Nom de l'entité juridique Kenvue (tel que communiqué par nous)
2. Identifiant fiscal
3. Numéro de bon de commande reçu de Kenvue

## Instructions propres aux pays pour l'envoi des factures

Pays	Nouvelle adresse postale en vigueur 31 mars 2025	Nouvelle boîte de messagerie en vigueur 31 mars 2025	Si Tungsten est disponible
Émirats arabes unis	Kenvue Invoice Mailroom Pelitli Mahallesi 4436 Sokak No:41 Pelitli Köyü/Gebze/Kocaeli; Contact : Mert Yiğit. (+90-546 405 0634)	<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Autriche	Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Numéro de téléphone : +48 48 345 06 00	<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Belgique		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
République tchèque		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Danemark		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
France		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Finlande		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Royaume-Uni		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Allemagne		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible*
Grèce		<a href="mailto:invoices-EMEA-GR@kenvue.com">invoices-EMEA-GR@kenvue.com</a>	Disponible
Hongrie		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a> OU Contact local actuel de Kenvue auquel les factures sont envoyées actuellement	Disponible
Irlande	<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible	
Égypte	Non applicable pour les factures nationales Factures étrangères uniquement : JOHNSON & JOHNSON EGYPT S.A.E. Mavida Business Park 3   Building 1   P01&P02   Soil Spaces Nouveau Caire   Égypte	Le fournisseur soumet la facture sur le portail de l'administration (local)	Sans objet
Italie	<b>(Factures étrangères uniquement)</b> Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Numéro de téléphone : +48 48 345 06 00	Le fournisseur soumet la facture sur le portail de l'administration (local)  Les factures étrangères peuvent être envoyées à l'adresse : <a href="mailto:invoices-emea@kenvue.com">invoices-emea@kenvue.com</a>	Disponible UNIQUEME NT pour les factures étrangères

\*Pour l'Allemagne, la facturation électronique (Tungsten) ne sera pas disponible à compter du 31 mars 2025 pour la facture électronique fiscale (xml). Cela sera mis en œuvre à l'avenir et, si cela vous concerne, vous recevrez des informations supplémentaires en temps utile.

## Instructions propres aux pays pour l'envoi des factures

Pays	Nouvelle adresse postale en vigueur 31 mars 2025	Nouvelle boîte de messagerie en vigueur 31 mars 2025	Si Tungsten est disponible
Pays-Bas	Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Numéro de téléphone : +48 48 345 06 00	<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Norvège		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Pologne		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Portugal		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Roumanie		<b>(Factures étrangères uniquement)</b> Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Numéro de téléphone : +48 48 345 06 00	Le fournisseur soumet la facture sur le portail de l'administration ( <b>local</b> )  Les factures étrangères peuvent être envoyées à l'adresse : <a href="mailto:invoices-emea@kenvue.com">invoices-emea@kenvue.com</a>
Arabie Saoudite	Sans objet	<a href="mailto:invoices-EMEA-SA@kenvue.com">invoices-EMEA-SA@kenvue.com</a> OU Contact local actuel auquel les factures sont envoyées actuellement	Sans objet
Suède	Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Numéro de téléphone : +48 48 345 06 00	<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Slovaquie		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Afrique du Sud	Sans objet	<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a> OU Contact local actuel de Kenvue auquel les factures sont envoyées actuellement	Disponible
Turquie	Sans objet	Le fournisseur soumet la facture sur le portail de l'administration (local) <b>Les factures étrangères uniquement doivent être envoyées à :</b> <a href="mailto:Turkey.extinvoices@kenvue.com">Turkey.extinvoices@kenvue.com</a>	Sans objet
Espagne	Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Numéro de téléphone : +48 48 345 06 00	<a href="mailto:Invoices-spain@kenvue.com">Invoices-spain@kenvue.com</a>	Disponible
Suisse		<a href="mailto:Invoices-EMEA@kenvue.com">Invoices-EMEA@kenvue.com</a>	Disponible
Ukraine	Adresse postale de Kenvue UA : 32/2 Ostrozkykh Kniaziv Str., Kyiv, 01010, Ukraine BC Senator, 5th floor  <i>Factures locales (fournisseurs qui n'utilisent pas d'images PDF) et factures étrangères à envoyer à cette adresse</i>	Charger les factures au format électronique (pdf) et signées numériquement, sur les portails locaux Vchasno ou Sota	Sans objet

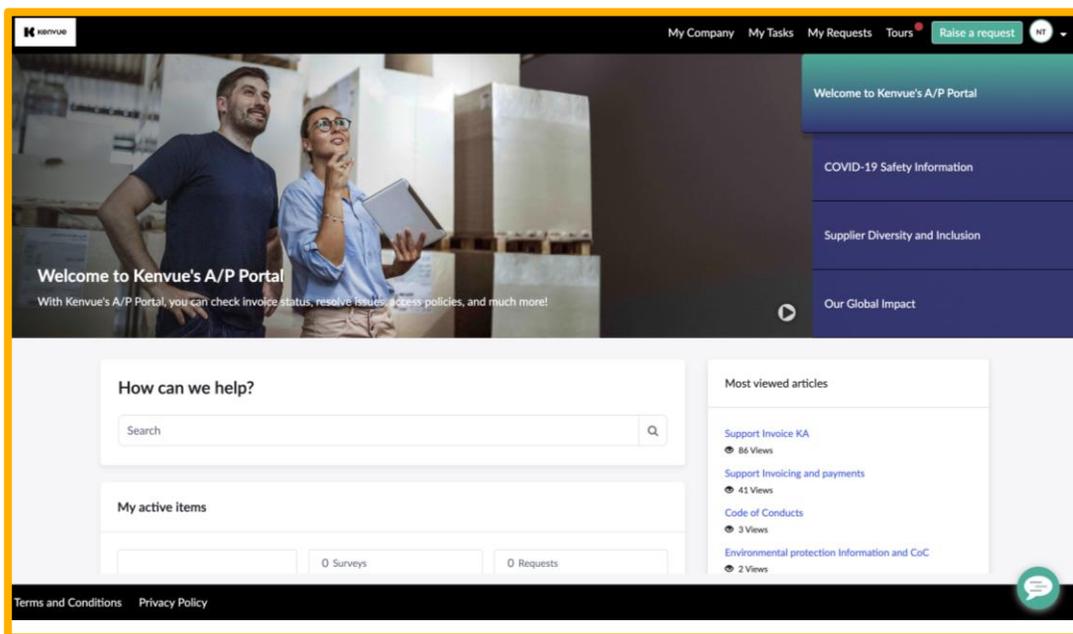
Assurez-vous que toutes les marchandises sont envoyées avant la date de transition/migration des BC.

### 5.3 Qui contacter pour les questions relatives aux comptes fournisseurs

Kenvue déploie également un nouveau système pour faciliter la communication avec les fournisseurs. Les fournisseurs auront accès à un nouveau Portail des comptes fournisseurs (AP) qui sera disponible sur <https://kenvue.service-now.com/supplier>.

À compter du **31 mars 2025**, les fournisseurs de la région EMEA\* pourront utiliser le Portail AP pour soumettre des tickets d'assistance et y répondre, s'informer et connaître les politiques d'entreprise, et discuter en direct avec l'équipe d'assistance de Kenvue. Ils pourront également effectuer l'enregistrement des fournisseurs, gérer leur compte, afficher le statut des bons de commande et suivre les factures et les paiements. Vous ne devez plus utiliser le portail J&J AP, qui ne sera plus disponible pour les fournisseurs de Kenvue.

Une fois le Portail AP de Kenvue lancé, les fournisseurs recevront un e-mail automatisé de la part du « Portail AP de Kenvue » qui contiendra des instructions pour s'inscrire et accéder au portail. Nous apprécions votre coopération et nous nous réjouissons de pouvoir améliorer votre expérience grâce au lancement de notre nouveau Portail AP.



**Date limite d'envoi d'un dossier d'assistance sur AskGS ou le Portail AP de J&J**

28 mars 2025, 12 midi

**Première date d'accès au portail des comptes fournisseurs de Kenvue**

31 mars 2025

\*Le site de Madrid aura accès aux capacités de suivi des bons de commande, factures et paiements en libre-service sur le portail des AP le 24 février 2025

## 5.4 Transfert des paiements

Les modalités de paiement changeront temporairement pendant la période de transition comme suit :

Activité	Date
Date de dernier paiement à l'étranger avant la mise en service	17 mars 2025
Date de dernier paiement local avant la mise en service	20 mars 2025
Les paiements s'arrêteront entre	le 21 mars et le 1er avril 2025
Les paiements reprendront normalement	le 2 avril 2025

- Si les marchandises sont reçues après la clôture de l'ancien bon de commande, veuillez vous assurer que le nouveau numéro de bon de commande est inclus sur toutes les factures.
- Pour assurer un paiement rapide, veuillez vous assurer que les factures sont adressées à l'entité juridique Kenvue appropriée et inclure votre numéro d'identification fiscale sur toutes les factures.
- Pour consulter les dernières communications, les informations à jour et la foire aux questions (FAQ), veuillez vous rendre sur notre page de ressources pour les fournisseurs, qui est régulièrement mise à jour à l'adresse <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

## 5.5 Conditions générales

- Tous les bons de commande Kenvue sont soumis à nos conditions standard (qui s'appliquent à l'exclusion de toute autre condition, y compris sur toute facture), à moins que vous ne disposiez d'un contrat signé existant pour les biens et services que vous fournissez (comme un Contrat d'approvisionnement, un Contrat-cadre de services ou similaire). Lorsqu'un contrat signé est en place, les conditions de ce contrat prévaudront sur nos conditions standard en ligne.
- Les conditions générales standard de Kenvue sont disponibles sur [www.kenvue.com/suppliers/general-terms-and-conditions](http://www.kenvue.com/suppliers/general-terms-and-conditions) et seront référencées sur tous les bons de commande Kenvue dès que la transition dans chaque pays sera terminée.

## 6.0 Date limite de commande standard / période d'interdiction

### 6.1 Dates de transition clés

Pour assurer une transition fluide et réussie vers notre nouveau système, une courte période d'indisponibilité sera en vigueur. Veuillez consulter les dates ci-dessous. Nous ne serons pas en mesure de créer de nouveaux bons de commande (BC) ou d'enregistrer les marchandises reçues dans notre système pendant la période de transition, ce qui pourra entraîner de légers retards dans le traitement de la documentation. Veuillez noter que les livraisons physiques et la réception des marchandises ne sont pas affectées par les modifications du système et devraient se poursuivre normalement.

Reportez-vous à la section 3.3 pour des informations supplémentaires sur les dépenses directes/indirectes.

Activité	Date
Dernier jour pour recevoir les bons de commande indirects (depuis Ariba eMP) de Kenvue avant la transition	20 mars 2025
Premier jour pour recevoir les bons de commande indirects (depuis Ariba eMP) de Kenvue après la transition	31 mars 2025
Dernière réception (indirecte) de marchandises d'un bon de commande à Kenvue DC*	20 mars 2025
Première réception (indirecte) de marchandises d'un bon de commande à Kenvue DC*	31 mars 2025
Dernier jour pour encaisser les chèques avant qu'ils ne soient annulés	20 mars 2025

\* Activités ayant un impact sur les bons de commande de services/marchandises (Ariba eMP) uniquement. Reportez-vous à la section 3.3 pour des informations supplémentaires sur les dépenses directes/indirectes.

### 6.2 Stratégie de basculement des bons de commande

Les bons de commande créés et livrés intégralement avant la période de transition continueront à être payés. La transition affectera temporairement les bons de commande indirects Kenvue (qui pourront être étiquetés « Johnson & Johnson Consumer ») qui restent ouverts au moment de la transition. (BC commençant par P#####N ou P#####R qui restent ouverts au moment de la transition)

Lors de la transition, les bons de commande indirects Kenvue (qui pourront être étiquetés « Johnson & Johnson Consumer ») seront clôturés, y compris les bons de commande remplis partiellement et non remplis. Kenvue recréera tous les bons de commande remplis partiellement et non remplis dans le nouveau système, ce qui entraînera un nouveau numéro de bon de commande pour l'ancien bon de commande clôturé. Le nouveau bon de commande sera créé avec le solde restant de l'ancien bon de commande, de sorte que la valeur du bon de commande pourrait être différente de celle du bon de commande d'origine. Veuillez soumettre les factures dans les délais pour les bons de commande à clôturer afin d'éviter d'avoir à retraiter les factures.

À titre de clarification, veuillez noter que tout bon de commande émis par Johnson & Johnson (c.-à-d. par des sociétés J&J qui ne font pas partie de Kenvue et qui concerne les biens et services fournis à J&J) n'est pas affecté par ces changements. Si vous fournissez également J&J et que vous avez des questions sur leurs bons de commande, veuillez contacter votre contact J&J habituel.

## 6.3 Mise à niveau Ariba

Veillez noter que si vous n'utilisez pas Ariba actuellement, vous continuerez à recevoir des bons de commande par e-mail, et la mise à jour Ariba suivante ne s'applique pas à vous. Pendant la transition, nous mettrons à niveau notre identifiant de réseau SAP Ariba. Vous recevrez un e-mail de SAP vous invitant à effectuer une nouvelle transaction que vous devrez accepter. Notre nouvel identifiant Ariba est AN11209665863 (ou pour Madrid AN11194169611).

Pour les fournisseurs ayant des catalogues « Punch-Out » chez nous, vous serez contacté par Kenvue et/ou SAP concernant la réactivation des catalogues existants sur le nouveau compte Kenvue SAP Business Network. Les catalogues seront testés dans le cadre de ce processus.

## 7. Changement d'autres systèmes

### 7.1 Keelvar

Nous lancerons progressivement notre nouvel outil eSourcing, Keelvar. Nos équipes commenceront à collaborer numériquement avec vous via cet outil. Nous vous recommandons de consulter la page Web de Keelvar à l'adresse [www.keelvar.com](http://www.keelvar.com), et d'envisager de vous former gratuitement dans leur section « Keelvarsity » <https://keelvar.learnupon.com/>.

### 7.2 Malbek

Nous lancerons également progressivement notre outil de gestion du cycle de vie des contrats, Malbek. Nos équipes sont susceptibles de commencer à collaborer numériquement avec vous par le biais de cet outil. Veuillez donc être attentifs aux autres communications à ce sujet. Dans l'intervalle, nos équipes continueront à travailler avec vous sur les questions contractuelles de la même manière qu'elles le font aujourd'hui.

## 8.0 Checklist

Vous trouverez ci-dessous une liste de dates/actions clés pour veiller à ce que la transition vers notre système mis à niveau cause le moins de perturbations possible.

### EMEA

Date	Action
Maintenant	Marquez les dates de transition dans votre calendrier et plan de transfert
20 mars 2025	Dernier jour pour recevoir des bons de commande de Kenvue
20 mars 2025	Dernière date de réception de marchandises d'un bon de commande
31 mars 2025	Premier jour de réception des bons de commande de Kenvue après la transition
31 mars 2025	Première date de réception de marchandises d'un bon de commande à Kenvue DC
<b>Mise à jour du nom de la société</b>	
31 mars 2025 - UK JJCS, UK JJL, France JJCHF, France JJSBF	Mettez à jour votre système pour prendre en compte les changements relatifs à la nouvelle société à la date indiquée. Il est impératif que vous effectuiez ce changement, mais <b>pas plus tôt</b> que la date communiquée, car cela pourrait avoir un impact sur les transactions commerciales.
<b>Stratégie de création de BC et stratégie de transfert de BC</b>	
Avant le 31 mars 2025	Lors de l'utilisation d'Ariba, accepter une nouvelle relation commerciale (e-mail de SAP pour effectuer une transaction avec le nouvel identifiant Kenvue Ariba)
<b>Comptes fournisseurs</b>	
17 mars 2025	Date du dernier paiement étranger avant la transition
20 mars 2025	Date du dernier paiement local avant la mise en service
Entre le 21 mars et le 1er avril 2025	Les paiements s'arrêtent temporairement entre certaines dates
2 avril 2025	Les paiements reprendront normalement
31 mars 2025	Inclure votre numéro d'identification fiscale sur toutes les factures
31 mars 2025	Pour toute assistance relative aux comptes fournisseurs, utilisez le nouveau portail AP
31 mars 2025	Le tout nouveau portail Kenvue Accounts Payable sera disponible
20 mars 2025	Dernier jour pour encaisser les chèques avant qu'ils ne soient annulés
<b>Soumission de facture</b>	
31 mars 2025	S'assurer que toutes les factures sont adressées à Kenvue
28 mars 2025, 12 midi	Date de désactivation du portail J&J pour les fournisseurs
Maintenant	Soumission de facture Tungsten Network Si vous choisissez d'adopter Tungsten Network, vous recevrez un e-mail d'inscription de la part de Tungsten.
18 mars 2025	Dernier jour pour que Kenvue reçoive les factures papier avant la transition
20 mars 2025	Dernier jour pour que Kenvue reçoive les factures non papier avant la transition

# 9.0 Aperçu des principales modifications apportées au processus fournisseur

## Fournisseurs – EMEA : Lancement le 31 mars

