

Neue Richtlinien für Lieferanten – EMEA (Europa, Nahe Osten, Afrika)





Inhaltsverzeichnis

Seite 3

1. Einleitung

Seite 5

2. Aktualisierung von Firmenname und -adresse

Seite 8

3. Was ändert sich nicht

Seite 9

4. Ariba-Änderungen

Seite 12

5. Kreditoren

Seite 18

6. Standard-Bestellannahmeschluss/Sperrfrist

Seite 19

7. Andere Systemänderungen

Seite 20

8. Checkliste für die Umstellung

Seite 21

9. Wichtige Änderungen am Lieferantenprozess

1. Einleitung

1.1 Hintergrund von Kenvue

Kenvue (ausgesprochen ken-viu) ist gemessen am Umsatz das weltweit größte reine Unternehmen für Verbrauchergesundheit und unsere Marken spielen seit über 135 Jahren eine Rolle in der täglichen Gesundheitspflege. Mit fundiertem Wissen über die Bedürfnisse der Menschen und tiefgreifenden Erkenntnissen über die Verbraucher liefert Kenvue sinnvolle, persönliche Gesundheitslösungen.

Unser Zweck ist klar. Wir glauben, dass Menschen, die sich jeden Tag auf Pflege verlassen können, nicht nur gesund werden, sondern auch wieder zu sich selbst finden und sich wieder voll und ganz auf die Menschen, Erfahrungen und die Welt um sie herum einlassen können.

Unsere Produkte bieten sichere und wirksame Pflege für jeden Tag und in jeder Lebensphase.

1.2 Systemübergang

Kenvue arbeitet an einer globalen Initiative, die darauf abzielt, unsere Geschäftspartner-Experience zu transformieren und sicherzustellen, dass unsere Interaktionen so zeitnah und effizient wie möglich ablaufen

Im Rahmen des Ausstiegs aus J&J werden wir die Systeme zur Rechnungsbearbeitung umstellen. Dies ermöglicht es uns, unsere Dienstleistungen für Sie effektiv aufrechtzuerhalten. In diesem Schreiben erhalten Sie wichtige Informationen zum Prozess des Übergangs und der Systemumstellung.

Wenn Sie Verbindungen oder Prozesse mit Kenvue in anderen Regionen haben, informieren Sie sich bitte in den entsprechenden regionsspezifischen Leitfäden über Aktualisierungen. Dieser Leitfaden ist speziell für die EMEA-Region.

Im Rahmen unseres Engagements für einen reibungslosen Übergang möchten wir Ihnen einige wichtige Neuigkeiten mitteilen. Bitte leiten Sie die Informationen in diesem Leitfaden an die entsprechenden Personen in Ihrer Organisation weiter, die für den Einkauf/die Beschaffung, die Zahlungsverbindlichkeiten oder andere derartige Funktionen zuständig sind.

Wir danken Ihnen im Voraus für Ihr Verständnis für die Aktualisierung unserer Systeme.

1.3 Für wen ist dieser Leitfaden gedacht

Die in diesem Leitfaden enthaltenen Informationen richten sich an direkte und indirekte Lieferanten. Nachfolgend finden Sie einige Beispiele für die Beschreibung und Kategorisierung von „direkten“ und „indirekten“ Lieferanten.

- **Direkter Lieferant:** bezeichnet jeden Lieferanten, der Materialien und Dienstleistungen liefert, die sich auf die Produktion auswirken.
- **Indirekter Lieferant:** bezeichnet jeden Lieferanten, der Materialien und Dienstleistungen zur Unterstützung des Tagesgeschäfts bereitstellt, wie z. B. unsere Marketingteams.

Kategorien der indirekten Lieferanten	Kategorien der direkten Lieferanten
Investitionsgüter und Bauwesen	Verpackung
Gebäudemanagement und Instandhaltung	Chemikalien und pharmazeutische Wirkstoffe
Versorgungsunternehmen und Energie	Externe Fertigung
Immobilien	Materialien für die Lieferkette
Professionelle Dienstleistungen	
Flottenmanagement	
HR-Dienstleistungen	
Informationstechnologie	
Reisen, Tagungen und Veranstaltungen	
Marketing (z. B. Medien und Agenturen)	
Forschung und Entwicklung	

2. Aktualisierung des Firmennamens

Im Jahr 2023 schlossen wir unsere rechtliche Trennung von Johnson & Johnson ab und wurden ein unabhängiges Unternehmen. Einige unserer Tochtergesellschaften führen jedoch noch den Namen „Johnson & Johnson“. Diese befinden sich in einem Prozess der Umbenennung, um unsere Kenvue-Marke und Unabhängigkeit widerzuspiegeln.

Die Aktualisierung unserer Firmennamen erfolgt in unseren Regionen zu unterschiedlichen Zeitpunkten für verschiedene juristische Personen (oder „LEs“). Auf Seite 6 finden Sie eine Liste der betroffenen Unternehmen in der EMEA-Region.

2.1 Was Sie wissen müssen

- Keine Änderung der Steuer-IDs (die zugrunde liegende LE bleibt gleich).
- Die Bankkontonummern bleiben unverändert.
- Keine Änderung bei der Muttergesellschaft – unsere juristischen Personen gehören letztendlich Kenvue Inc.

2.2 Auswirkungen auf Verträge

Alle bestehenden Vereinbarungen bleiben gültig und zum Zeitpunkt des Übergangs sind keine Änderungen erforderlich. Für eine ordnungsgemäße Buchführung wird jedoch bei jeder späteren Verlängerung oder Änderung nach dem Datum der Namensänderung der LE dieser neue Name in den Verträgen aktualisiert. Alle neuen Vereinbarungen sollten ab dem Datum der Unterzeichnung den neuen Namen enthalten.

2.3 Auswirkungen auf Bestellaufträge (Purchase Orders, POs)

Alle neuen Bestellaufträge, die von juristische Person ausgestellt werden, die ihren Namen geändert haben, werden nach dem Datum der Namensänderung den neuen Firmennamen widerspiegeln. In den meisten Fällen müssen bestehende Bestellaufträge nicht neu ausgestellt werden und bleiben weiterhin gültig.

Detaillierte Anweisungen und Informationen zu den Auswirkungen in den einzelnen Ländern erhalten Sie in separaten E-Mail-Mitteilungen.

Gilt nur für Großbritannien und Frankreich – Alle Bestellaufträge (Purchase Orders, POs) von indirekten Lieferanten (siehe 1.3 für die Definition von indirekt) im Format P#####N oder P#####R, die zum Zeitpunkt des Übergangs noch offen sind, werden geschlossen. Kenvue erstellt Ersatz-POs mit einer neuen Nummer für den Restbetrag. Für andere POs wird es keine Auswirkungen geben. Lieferanten erhalten nach der Umstellung einen neuen PO und alle nachfolgenden Rechnungen müssen unter der neuen PO-Nummer und mit dem neuen Namen eingereicht werden. Für POs, die vor der Übergangszeit vollständig geliefert wurden, ergeben sich keine Auswirkungen.

2.4 Was Sie tun müssen

- Stellen Sie sicher, dass Sie unseren Firmennamen in Ihren Kundendatensätzen gemäß den in der folgenden Tabelle angegebenen Zeitpunkten aktualisieren (Einzelheiten zu Ländern und juristischen Personen finden Sie in Abschnitt 2.5).
- Ab dem Tag der Namensänderung muss dieser für die Rechnungsstellung verwendet werden.. Bitte beachten Sie, dass alle Rechnungen mit falschen Rechnungsangaben (Rechnungs-/Lieferadresse) mit der Anforderung zurückgesendet werden, die Rechnung mit dem korrekten Namen einzureichen.
- Sie müssen sicherstellen, dass alle Unterlagen, Lizenzen, Registrierungen, Kostenvoranschläge oder Angebote nach dem Datum der Namensänderung der LE den neuen Firmennamen enthalten.
- Es ist von essentieller Bedeutung, Lieferungen und Änderungen von POs/Rechnungen zu koordinieren, um Probleme bei Lieferungen, beim Zoll oder das Risiko, dass Rechnungen nicht rechtzeitig verarbeitet werden, zu vermeiden. Weitere Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) finden Sie auf unserer Seite mit Ressourcen für Lieferanten, die regelmäßig aktualisiert wird: <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

2.5 Neuer Firmenname

Für jeden Markt wird der spezifische neue Firmenname von Kenvue in diesem Markt (in einigen Fällen nach Genehmigung durch die örtlichen Behörden) kurz vor dem Inkrafttreten in einer separaten marktspezifischen Mitteilung bekannt gegeben.

Zeitpunkt der Änderung des Firmennamens in der EMEA-Region

Juristische Personen, die unten nicht aufgeführt sind, sind von der Änderung des Firmennamens nicht betroffen.

Land	Zeitpunkt (Datum des Inkrafttretens)	Aktueller Name der juristischen Person
Vereinigtes Königreich	31. März 2025	Johnson & Johnson Consumer Services EAME Ltd.
Vereinigtes Königreich	31. März 2025	Johnson & Johnson Limited
Frankreich	31. März 2025	Johnson & Johnson Consumer Holdings France
Frankreich (Werk Sezanne)	31. März 2025	Johnson & Johnson Sante Beaute France
Österreich	12. Mai 2025	Johnson & Johnson Gesellschaft m.b.H.
Belgien	12. Mai 2025	Johnson & Johnson Consumer NV
Deutschland (Werk Wuppertal)	12. Mai 2025	Johnson & Johnson GmbH
Niederlande	12. Mai 2025	Johnson & Johnson Consumer B.V.
Griechenland (Werk Mandra)	Juli 2025 (vorläufig)	Johnson & Johnson Hellas Commercial and Industrial S.A.
Griechenland	Juli 2025 (vorläufig)	Johnson & Johnson Hellas Consumer Products Commercial Societe Anonyme
Italien (Werk Pomezia)	Juli 2025 (vorläufig)	Johnson & Johnson - Societa' Per Azioni
Ägypten (Werk Kairo)	Oktober 2025 (vorläufig)	Johnson & Johnson (Egypt) S.A.E.
Saudi-Arabien	Oktober 2025 (vorläufig)	Johnson & Johnson Consumer Saudi Arabia Limited
Südafrika (Werke East London und Kapstadt)	Oktober 2025 (vorläufig)	Johnson and Johnson (Proprietary) Limited
Ukraine	Oktober 2025 (vorläufig)	Johnson & Johnson Ukraine LLC

Genauere Zeitangaben und Anweisungen werden zu einem späteren Zeitpunkt in separaten Mitteilungen bekannt gegeben.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe bei der Aktualisierung Ihres Systems benötigen, um die Namensänderungen zu vervollständigen, besuchen Sie unsere Seite mit Ressourcen für Lieferanten, die regelmäßig aktualisiert wird: <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

2.6 Adressenänderung für Schweizer Einheiten

Die unten aufgeführten juristischen Personen von Kenvue – für die Schweiz – werden ihren Namen nicht ändern, aber ab dem 31. März 2025 unter einer neuen Geschäftsadresse tätig sein.

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei nur um eine Adressänderung handelt und dass es keine weiteren Änderungen für diese juristischen Personen geben wird, also auch keine Änderungen der aktuellen Kontaktdaten dieser Unternehmen.

Juristische Personen im Geltungsbereich

- JNTL Consumer Health I (Schweiz) GmbH
- JNTL Consumer Health II (Schweiz) GmbH
- JNTL (Puerto Rico) HoldCo GmbH
- JNTL (Schweiz) HoldCo GmbH

Aktuelle Adresse	Neue Adresse (gültig ab 31. März 2025)
Gubelstrasse 34 6300 Zug Schweiz	Suurstoffi 18 6343 Rotkreuz Schweiz

2.6.1 Was Sie wissen müssen:

- Ab dem 31. März 2025 sollte in allen neuen Dokumenten, die eine Adresse enthalten, die neue Adresse angegeben werden. Bestehende Dokumente werden zum Zeitpunkt der Verlängerung aktualisiert.
- Die Steuernummer und die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ändern sich nicht.
- Bestehende Verträge behalten weiterhin ihre Gültigkeit (die Adressänderung wird bei der nächsten Verlängerung oder Änderung bestehender Vereinbarungen aus anderen geschäftlichen Gründen vermerkt).
- Alle POs für oben genannte Schweizer LEs werden die neue Adresse in den Abschnitten „Rechnungsadresse“ und „Lieferadresse“ widerspiegeln.

2.6.2 Was Sie tun müssen:

- Bitte aktualisieren Sie Ihre Kundendaten, um die neue Adresse nach dem 31. März 2025 zu berücksichtigen.
- Alle Mitteilungen, zukünftige Korrespondenz, Rechnungen und Versanddokumente an die Schweizer Unternehmen von Kenvue müssen die oben genannte neue Adresse und die gültige aktuelle Steuer-ID nach dem Datum des Inkrafttretens enthalten.

Die neuesten Mitteilungen, aktuelle Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) finden Sie auf unserer Seite mit Ressourcen für Lieferanten, die regelmäßig aktualisiert wird: <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

3. Was ändert sich nicht

Für Lieferanten, die das Ariba Lieferantennetzwerk Collaboration (SNC) für Bestellaufträge (Purchase Orders, POs), erweiterte Versandbenachrichtigungen (Advanced Shipping Notices, ASNs) und Prognosen nutzen, ändert sich der bestehende Prozess nicht. POs und Prognosen werden wie gewohnt eingehen und Sie müssen weiterhin ASNs über das SNC-System einreichen.

Die Bestellnummern und -bereiche der direkten Lieferanten (Definition von „direkt“ siehe 1.3) bleiben unverändert (d. h. POs, die NICHT mit P#####N oder P#####R beginnen).

Die Präfixe der Ariba-PO-Nummern bleiben für die jeweiligen Regionen gleich.

4.0 Ariba Änderungen

4.1 Ariba ID

Wir befinden uns im Prozess der Erstellung einer neuen Kenvue Ariba ID. Wenn Sie Ariba nicht verwenden, erhalten Sie Ihre Bestellaufträge (Purchase Orders, POs) weiterhin per E-Mail und müssen in Bezug auf die Informationen in diesem Abschnitt nichts unternehmen.

Wenn Sie Ariba verwenden, müssen Sie sich mit der neuen Kenvue-ID AN11209665863 (nur Madrid AN11194169611) in Ariba verbinden. Dies wird voraussichtlich 11 Tage dauern. Wenn dies nicht vor dem 31. März 2025 abgeschlossen ist, kann es während der Übergangszeit zu Verzögerungen bei der Anzeige von POs in Ariba kommen. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Planung des Übergangs zur neuen Ariba-ID von Kenvue.

4.2 Anforderung einer SAP-Handelsbeziehung (Trading Relationship Request, TRR)

Wenn Sie den SAP-Prozess für Handelsbeziehungen verwenden, um POs zu erhalten, beachten Sie bitte, dass Kenvue eine neue Handelsbeziehungsnummer einrichtet. Bitte akzeptieren Sie daher umgehend jede neue TRR. Dies gewährleistet nahtlose Transaktionen. Wenn Sie POs lieber per E-Mail erhalten möchten, sind nach diesem Schritt keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

4.3 Konfigurieren Sie Ihr SAP-Geschäftsnetzwerk-Konto für Weiterleitung und Benachrichtigungen:

- **Einstellungen für die Weiterleitung von POs:** Bitte passen Sie Ihre Einstellungen für die elektronische Weiterleitung von Bestellungen an. Bitte beachten Sie, dass Kenvue keine Optionen zur Integration von Lieferanten wie cXML oder EDI unterstützt. Sie können uns Ihre POs jedoch weiterhin per E-Mail als PDF-Anhang zusenden.
- Bitte überprüfen Sie die **Netzwerkbenachrichtigungen** und bestätigen Sie, dass sie korrekt aktiviert sind.

4.4 Katalog-Upload

- Lieferanten mit Ariba-Katalogen werden gebeten, die Liste der von Ihnen angebotenen Produkte oder Dienstleistungen erneut in unser neues Profil hochzuladen.
- **Gegebenenfalls werden Sie von Kenvue und/oder SAP bezüglich der Migration/des Uploads bestehender Kataloge in das neue Kenvue SAP Business Network-Konto kontaktiert.** Im Rahmen dieses Prozesses werden Katalogtests durchgeführt.

4.5 Beispiel für ein PO-Formular

Aufgrund unserer Umstellung werden sich einige Formulare ändern. Zu Ihrer Information haben wir in diesem Leitfaden kommentierte Beispiele für diese Formulare beigefügt. Bitte nehmen Sie sich etwas Zeit, um sie durchzusehen und diese Informationen an die zuständigen Abteilungen in Ihrer Organisation weiterzugeben.

Beispiel für ein PO-Formular für direkte Lieferanten SAP STF (Definition des direkten Lieferanten siehe 1.3)

PURCHASE ORDER PO NUMBER: 4501233845 ORDER DATE: 19.01.2024 PO PRINT DATE: 27.01.2025 ORDER CURRENCY: GBP TERMS OF PAYMENT: 30 days # twice monthly TERMS OF DELIVERY: FCA BRAUNTON		JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH Saurstoffli 18 CH-6343 Rotkreuz Switzerland Tel: +41(59)231 50 50									
DELIVERY ADDRESS 		VENDOR ADDRESS 									
		BILL-TO ADDRESS JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH Saurstoffli 18 CH-6343 Rotkreuz Switzerland VAT ID GB425755090									
		001783									
LINE NO	VENDOR MATERIAL	MATERIAL	MATERIAL DESCRIPTION	QUANTITY	UOM	UNIT PRICE	PER	UOM	TOTAL PRICE	DEL DATE (DD.MM.YYYY)	CUSTOMER REFERENCE
00001		8475507	SUDAFED CONF HD MAX CAP 16 GB	127.314	EA	470.00	1.000	EA	59.837.58	25.04.2024	



Neues Kenvue-Logo

Rechnungsadresse

Adresse für Papierrechnungen

Neues Lieferantenportal

TOTAL ORDER AMOUNT IN GBP: 59.837.58

Please provide your order acknowledgement within 5 working days after receipt of this PO.
 Your invoice must correctly state our PO number, Line No, Material Code and full details as shown under "BILL-TO ADDRESS".
 Please send your original invoice to the following mailing address (not applicable in case of e-invoicing, the standard way of invoicing):
 Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o.
 ul. Czarnieckiego 122, 25-017 Radom, Polska
 PAGE 1 / 1
 Please visit our self-service supplier portal at <https://kenvue.service-now.com/supplier> to check online the status of your invoices / payments and obtain further information on FAQ and e-invoicing. The General Terms and Conditions of JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH will apply and govern the manufacturing and supply of the products or services.

Beispiel eines PO-Formulars für indirekte Lieferanten (Definition des direkten Lieferanten siehe 1.3)

Bestellnummer

Purchase Order P20014098R
VersionNumber 1

Amount \$



Supplier REPSCO PROMOTION (4255099859)
Supplier Address

**Rechnungs- und Lieferadresse
(falls zutreffend)**

Ship To
JNTL Consumer Health (Czech Republic) s.r.o
Walterovo nám. 329/1
15800 Prague
Czech Republic

Bill To Kenvue France
Bill To Address
41-43 rue Camille Desmoulins
92130 ISSY LES MOULINEAUX, CEDEX 9
France
Phone: +33 01 55 00 48 00
Fax: +33 01 55 00 24 10

Deliver To Florina Alexandra Balaceanu

Payment Terms Z008

Line Item Details (1 Line Item)

Line#	Description	Supplier Part Number	Quantity	Unit of Measure	Need-by Date	Unit Price	SubTotal
1	UAT_21_PRCre_01 Summary-Completion and Approving (Adding an approver/watcher in		2.00	each			

Full Description UAT_21_PRCre_01 Summary-Completion and Approving (Adding an approver/watcher in the approval flow)of PR - Kenvue Enterprise Jira

Requester Name Florina Alexandra Balaceanu
Requisition Unique Name PR39009
Down Payment Amount
Ordered Date Fri, 20 Dec, 2024
Kenvue Payment Terms Z008

Total Amount \$11,000.00 USD

Terms and Conditions
*Safety Reporting Requirements: To comply with global regulatory requirements, Company must collect Adverse Events and Product Quality Complaints (together Safety Information) (each defined in the terms and conditions applicable to this Purchase Order), including from its partners and suppliers. When Supplier, or any of its affiliates or subcontractors, in performing the Services, become aware of any Safety Information associated with a Company product, Supplier shall notify Company (<https://www.kenvue.com/contact-us>) within one (1) business day of Supplier's receipt of such Safety Information (or on the next business day after any public holiday or office closure, but in any case, no later than three (3) calendar days from becoming aware of the Safety Information).

Terms & Conditions: Kenvue's general terms and conditions of purchase are available at www.kenvue.com/supplier/general-terms-and-conditions, and are incorporated into this Purchase Order by reference. Acceptance and fulfillment of this Purchase Order constitutes acceptance of Kenvue terms and conditions. If you are unable to access the webpage, or have any questions, please contact the "Requester" listed below. Kenvue companies may use your personal information to manage our business relationship, in accordance with relevant Privacy Policies (<https://www.kenvue.com/privacy-policy>), and to comply with legal obligations (such as global trade control laws and regulations).*

5. Kreditoren

Zahlungen werden vorübergehend für eine kurze Übergangszeit eingefroren, sodass sich einige Rechnungen um einige Tage verzögern können, während wir auf die neuen Systeme umstellen. Wir bitten Sie um Geduld, während wir diese Änderungen vornehmen, die einen reibungsloseren Prozess ermöglichen werden.

Bitte beachten Sie, dass die folgenden Abschnitte nur gelten, wenn Sie Rechnungen direkt an Kenvue-Unternehmen in der EMEA-Region senden (eine Liste der Länder finden Sie auf den Seiten 14 und 15). Wenn Sie eine Rechnung an eine juristische Person in einer anderen Kenvue-Region stellen, finden Sie weitere Informationen im entsprechenden regionsspezifischen Leitfaden.

Rechnungen müssen den neuen Namen der juristischen Person (falls zutreffend), die relevante Steuer-ID der juristischen Person und die gültige neue PO-Nummer nach dem in Abschnitt 5.2 (siehe nächste Seite) festgelegten Stichtag enthalten. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle Rechnungen vor Ablauf der Frist einreichen, um eine erneute Bearbeitung oder Probleme bei der Zustellung und beim Zoll aufgrund von Änderungen des Namens der juristischen Person zu vermeiden.

5.1 Einreichung der Rechnung

Das bestehende J&J-Portal steht nicht mehr für die Einreichung von Rechnungen zur Verfügung. In der folgenden Tabelle sind die neuen Optionen zusammengefasst. Weitere Einzelheiten zu jeder dieser neuen Rechnungsstellungsoptionen finden Sie auf der nächsten Seite. Bitte beachten Sie die unten aufgeführten Übergangsdaten und die je nach Markt verfügbaren Optionen.

Bitte verwenden Sie das aktuelle J&J-Rechnungsportal bis zu dem in Abschnitt 5.2 genannten Stichtag.

Übergangsdatum	Rechnungsoptionen nach der Umstellung verfügbar
31. März 2025	1 – E-Rechnungsstellung über das Tungsten-System 2 – E-Mail-Einreichung 3 – Einreichung von Papierrechnungen 4 – Portal der Kommunalverwaltung, wie es die Landesverordnung vorschreibt

5.2 Einreichung von Rechnungen nach dem Übergang

Option 1: E-Rechnung über Tungsten System: Kenvue bevorzugt den Prozess der elektronischen Rechnungsstellung über das Tungsten Netzwerk. Dies ist die schnellere und sicherere Option, die eine reibungslose Bezahlung von Rechnungen ermöglicht. Lieferanten, die diese Lösung übernehmen möchten, erhalten Mitte Februar die Anleitungen zur Registrierung im Tungsten Netzwerk und bei der Registrierung das Kenvue Tungsten Benutzerhandbuch sowie weitere unterstützende Informationen. Sie erhalten diese Mitteilungen von Kenvue@go.tungstenautomation.com. Wenn Ihr Unternehmen das Tungsten Netzwerk bereits nutzt, müssen Sie sich für die Webformular-Lösung anmelden, zum Abschnitt „zu Ihrer Kenntnisnahme“ gehen und auf „Akzeptieren“ klicken. Sie sollten dann bereit sein, die Transaktion durchzuführen. Für die integrierte Lösung müssen Sie den Prozess der Implementierung abschließen, obwohl die Verbindungen bereits hergestellt sein sollten.

Bei **spezifischen Fragen zu Tungsten** können Sie sich an den Tungsten-Support wenden.

Option 2: E-Mail-Einreichung: Alternativ können Rechnungen per E-Mail an das dafür vorgesehene regionale Postfach (siehe nächste Seite) gesendet werden

Option 3: Einreichung in Papierform: Für diejenigen, die traditionelle Methoden bevorzugen, können Rechnungen weiterhin per Post an unsere Adresse (siehe nächste Seite) gesendet werden

Der letzte Tag, an dem Rechnungen vor der Umstellung eingehen können, ist der **18. März 2025** für Papierrechnungen und der **20. März 2025** für elektronische Rechnungen. Bitte stellen Sie daher sicher, dass alle Rechnungen rechtzeitig vor diesem Datum **eingehen**. Bitte beachten Sie auch die Änderung der Adresse nach der Umstellung (je nach Markt, siehe nächste Seite).

Option 4: Portal der Kommunalverwaltung: Gilt für Lieferanten in Ägypten, der Türkei, Italien, Rumänien und der Ukraine, die aufgrund lokaler Vorschriften verpflichtet sind, Rechnungen über das Regierungsportal einzureichen. Weitere Informationen finden Sie auf den Seiten 14 und 15.

Anleitung für die Einreichung von Rechnungen per E-Mail über eine spezielle E-Mail-Adresse

1. Akzeptierte Anhangsarten: nur Dateien im PDF-Format
2. Dateigrößenbeschränkungen => max. 10 MB/PDF-Datei
3. 1 Anhang Rechnung im PDF-Format Datei/E-Mail:
 - Die automatische Ablehnungsprüfung in Outlook lehnt jede E-Mail ab, die mehr als einen Anhang enthält
 - Wenn die Rechnung mehrere Seiten/Anhänge umfasst, sollten alle in einer einzigen PDF-Datei zusammengefasst werden
4. E-Mail-Adresse zum Senden – siehe S. 13 und 14 für länderspezifische E-Mail-Adressen
5. Die angegebene E-Mail-Adresse ist eine No-Reply-E-Mail-Adresse

Wichtige Informationen, die auf der Rechnung erscheinen müssen

1. Kenvue Name der juristischen Person (wie von uns mitgeteilt)
2. Steuernummer
3. PO-Nummer von Kenvue erhalten

Länderspezifische Anleitung für die Einreichung von Rechnungen

Land	Neue Postanschrift gültig ab 31. März 2025	Neue Mailbox gültig ab 31. März 2025	Ob Tungsten verfügbar ist
UAE	Kenvue Rechnungsstelle Pelitli Mahallesi 4436 Sokak No:41 Pelitli Köyü/Gebze/Kocaeli; Kontakt Mert Yiğit. (+90-546 405 0634)	Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Österreich	Kenvue Rechnungsstelle, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Telefonnummer: +48 48 345 06 00	Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Belgien		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Tschechische Republik		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Dänemark		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Frankreich		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Finnland		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
GB		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Deutschland		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar*
Griechenland		invoices-EMEA-GR@kenvue.com	Verfügbar
Ungarn		Invoices-EMEA@kenvue.com ODER: Aktueller lokaler Kenvue-Kontakt, an den derzeit Rechnungen gesendet werden	Verfügbar
Irland	Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar	
Ägypten	Nicht anwendbar für inländische Rechnungen Nur ausländische Rechnungen: JOHNSON & JOHNSON EGYPT S.A.E. Mavida Business Park 3 Building 1 P01&P02 Soil Spaces New Cairo Ägypten	Lieferant reicht auf dem Regierungsportal (Inland) ein	Nicht zutreffend
Italien	(Nur ausländische Rechnungen) Kenvue Rechnungsstelle, Iron Mountain Polska Services Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Telefonnummer: +48 48 345 06 00	Lieferant reicht auf dem Regierungsportal (Inland) ein Auslandsrechnungen können eingereicht werden unter: invoices-emea@kenvue.com	NUR für ausländische Rechnungen verfügbar

* Für Deutschland wird die elektronische Rechnungsstellung (Tungsten) ab dem 31. März 2025 für die elektronische Steuerrechnung (xml) nicht mehr verfügbar sein. Dies wird in Zukunft umgesetzt und wenn dies für Sie relevant ist, werden Sie zu gegebener Zeit weitere Informationen erhalten.

Länderspezifische Anleitung für die Einreichung von Rechnungen

Land	Neue Postanschrift gültig ab 31. März 2025	Neue Mailbox gültig ab 31. März 2025	Ob Tongsten verfügbar ist
Niederlande	Kenvue Rechnungsstelle, Iron Mountain Polska Services Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Telefonnummer: +48 48 345 06 00	Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Norwegen		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Polen		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Portugal		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Rumänien	(Nur ausländische Rechnungen) Kenvue Rechnungsstelle, Iron Mountain Polska Services Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Telefonnummer: +48 48 345 06 00	Lieferant reicht auf dem Regierungsportal (Inland) ein Auslandsrechnungen können eingereicht werden unter: invoices-emea@kenvue.com	Nicht zutreffend
Saudi-Arabien	Nicht zutreffend	invoices-EMEA-SA@kenvue.com ODER Derzeitiger lokaler Kontakt, in dem Rechnungen derzeit gesendet werden	Nicht zutreffend
Schweden	Kenvue Rechnungsstelle, Iron Mountain Polska Services Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Telefonnummer: +48 48 345 06 00	Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Slowakei		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Südafrika	Nicht zutreffend	Invoices-EMEA@kenvue.com ODER Derzeitiger lokaler Kenvue-Kontakt, an den derzeit Rechnungen gesendet werden	Verfügbar
Türkei	Nicht zutreffend	Lieferant reicht auf dem Regierungsportal (Inland) ein Rechnungen aus dem Ausland senden Sie bitte ausschließlich an: Turkey.extinvoices@kenvue.com	Nicht zutreffend
Spanien	Kenvue Rechnungsstelle, Iron Mountain Polska Services Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polska Telefonnummer: +48 48 345 06 00	Invoices-spain@kenvue.com	Verfügbar
Schweiz		Invoices-EMEA@kenvue.com	Verfügbar
Ukraine	Kenvue UA Postanschrift: 32/2 Ostrozkykh Kniaziv Str., Kyiv, 01010, Ukraine BC Senator, 5th floor <i>Inländische Rechnungen (von Lieferanten, die keine PDF-Bilder verwenden) und ausländische Rechnungen sind an diese Adresse zu senden</i>	Laden Sie Rechnungen in elektronischem Format (PDF) und mit digitaler Signatur auf die lokalen Portale Vchasno oder Sota hoch	Nicht zutreffend

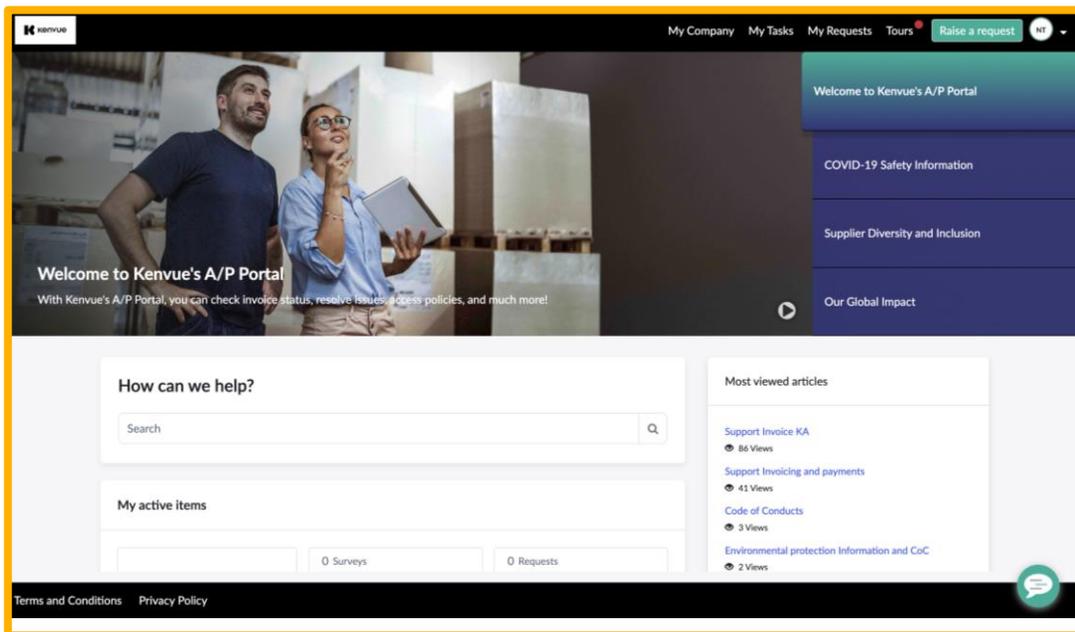
Stellen Sie sicher, dass alle Waren vor dem Übergangsdatum/der PO-Migration versendet werden.

5.3 An wen Sie sich bei Fragen zu Zahlungsverbindlichkeiten wenden können

Kenvue führt außerdem ein neues System zur Kommunikation mit Lieferanten ein. Lieferanten erhalten Zugang zu einem neu gestalteten Portal für Zahlungsverbindlichkeiten, das unter <https://kenvue.service-now.com/supplier> verfügbar sein wird.

Ab dem **31. März 2025** können Lieferanten in EMEA* das AP-Portal nutzen, um Support-Tickets einzureichen und zu beantworten, auf Wissensartikel und Richtlinien zuzugreifen und in Echtzeit mit dem Kenvue-Supportteam zu chatten. Sie können auch Lieferanten einbinden, ihr Konto verwalten, den Status von Bestellaufträgen einsehen und Rechnungen und Zahlungen verfolgen. Sie sollten das J&J-AP-Portal nicht mehr verwenden, da es für Kenvue-Lieferanten nicht mehr verfügbar sein wird.

Sobald das Kenvue AP Portal online ist, erhalten Lieferanten eine automatische E-Mail von „Kenvue AP Portal“, die Anweisungen zur Registrierung und zum Zugriff auf das Portal enthält. Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und freuen uns darauf, Ihre Erfahrungen mit unserem neuen AP-Portal zu verbessern.



Letzter Termin für die Einreichung eines Support-Falls auf AskGS oder dem J&J AP-Portal

28. März 2025, 12 Mittag

Erstes Datum für den Zugang zum Kenvue AP-Portal

31. März 2025

* Der Standort Madrid erhält am 24. Februar 2025 Zugriff auf die Funktionen PO, Rechnung und Zahlungsüberwachung im AP-Portal

5.4 Zahlungsumstellung

Während der Übergangsphase werden sich die Zahlungen vorübergehend wie folgt ändern:

Aktivität	Datum
Letztes Zahlungsdatum im Ausland vor dem Go-Live	17. März 2025
Letztes Zahlungsdatum im Inland vor dem Go-Live	20. März 2025
Die Zahlungen werden eingestellt zwischen	21. März – 1. April 2025
Zahlungen werden wie gewohnt fortgesetzt	2. April 2025

- Wenn Waren eingehen, nachdem die alte PO geschlossen wurde, stellen Sie bitte sicher, dass die neue PO-Nummer auf allen Rechnungen angegeben ist.
- Um eine schnelle Zahlung zu gewährleisten, stellen Sie bitte sicher, dass die Rechnungen an die richtige juristische Person von Kenvue adressiert sind und geben Sie auf allen Rechnungen Ihre Steuernummer an.
- Die neuesten Mitteilungen, aktuelle Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) finden Sie auf unserer Seite mit Ressourcen für Lieferanten, die regelmäßig aktualisiert wird: <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

5.5 Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Alle Bestellaufträge bei Kenvue unterliegen unseren Standardbedingungen (die unter Ausschluss aller anderen Bedingungen gelten, auch auf Rechnungen), es sei denn, Sie haben eine bestehende, unterzeichnete Vereinbarung für die von Ihnen bereitgestellten Waren und Dienstleistungen (z. B. eine Liefervereinbarung, eine Rahmenvertrag oder Ähnliches) – in diesem Fall haben die Bedingungen dieser Vereinbarung Vorrang vor unseren Online-Standardbedingungen.
- Die allgemeinen Geschäftsbedingungen von Kenvue sind unter www.kenvue.com/suppliers/general-terms-and-conditions verfügbar und werden auf allen Bestellaufträgen von Kenvue angegeben, sobald der Übergang in den einzelnen Ländern abgeschlossen ist.

6.0 Standard-Bestellannahmeschluss/Sperrfrist

6.1 Wichtige Übergangsdaten

Um einen reibungslosen und erfolgreichen Übergang zu unserem neuen System zu gewährleisten, wird es eine kurze Blackout-Phase geben. Bitte überprüfen Sie die untenstehenden Daten. Während der Übergangszeit können wir keine neuen Bestellaufträge (POs) erstellen oder erhaltene Waren in unserem System registrieren, was zu kurzen Verzögerungen im Prozess der Dokumentationsbearbeitung führen kann. Bitte beachten Sie, dass die physische Lieferung und der Wareneingang von den Systemänderungen nicht betroffen sind und wie gewohnt fortgesetzt werden sollten.

Weitere Informationen zu direkten/indirekten Ausgaben finden Sie in Abschnitt 3.3.

Aktivität	Datum
Letzter Tag, an dem Sie indirekte POs (von Ariba eMP) von Kenvue vor der Umstellung erhalten können	20. März 2025
Erster Tag, an dem nach der Umstellung indirekte POs (von Ariba eMP) von Kenvue empfangen werden	31. März 2025
Datum des letzten Wareneingangs (indirekt) des POs bei Kenvue DC*	20. März 2025
Datum des ersten Wareneingangs (indirekt) des POs bei Kenvue DC*	31. März 2025
Letzter Tag, an dem Schecks eingelöst werden können, bevor sie storniert werden	20. März 2025

* Aktivitäten, die sich nur auf POs für Dienstleistungen/Waren (Ariba eMP) auswirken. Weitere Informationen zu direkten/indirekten Ausgaben finden Sie in Abschnitt 3.3

6.2. PO-Umstellungsstrategie

POs, die vor der Übergangsfrist vollständig erstellt und zugestellt wurden, werden weiterhin bezahlt. Die Umstellung wird sich vorübergehend auf indirekte POs von Kenvue auswirken (die möglicherweise als „Johnson & Johnson Consumer“ gekennzeichnet sind), die zum Zeitpunkt der Umstellung noch offen sind. (POs, die mit oder P#####R beginnen und zum Zeitpunkt des Übergangs noch offen sP#####N ind)

Bei der Umstellung werden indirekte POs von Kenvue (die als „Johnson & Johnson Consumer“ bezeichnet werden können) geschlossen, einschließlich teilweise und nicht ausgefüllter POs. Kenvue wird alle unvollständigen und nicht ausgefüllten POs im neuen System neu erstellen, was zu einer neuen PO-Nummer für die alte, abgeschlossene PO führt. Der neue PO wird mit dem Restbetrag des alten POs erstellt, sodass der Wert des POs von dem des ursprünglichen POs abweichen kann. Bitte reichen Sie Rechnungen für POs, die kurz vor dem Abschluss stehen, rechtzeitig ein, um eine erneute Bearbeitung der Rechnung zu vermeiden.

Zur Klarstellung: Bitte beachten Sie, dass alle POs, die von Johnson & Johnson (d. h. von J&J-Unternehmen, die nicht zu Kenvue gehören) ausgestellt wurden und sich auf Waren und Dienstleistungen beziehen, die an J&J geliefert wurden, von diesen Änderungen nicht betroffen sind. Wenn Sie auch an J&J liefern und Fragen zu deren POs haben, wenden Sie sich bitte an Ihren üblichen J&J-Ansprechpartner.

6.3 Ariba-Upgrade

Bitte beachten Sie, dass Sie, wenn Sie Ariba derzeit nicht verwenden, weiterhin POs per E-Mail erhalten und das folgende Ariba-Update für Sie nicht gilt. Während des Übergangs werden wir unsere SAP Ariba Network ID aktualisieren. Sie erhalten eine E-Mail von SAP, in der Sie aufgefordert werden, die Transaktion erneut durchzuführen. Bitte nehmen Sie diese an. Unsere neue Ariba ID lautet AN11209665863 (oder für Madrid AN11194169611).

Lieferanten, die bei uns Punch-out-Kataloge haben, werden von Kenvue und/oder SAP bezüglich der erneuten Aktivierung bestehender Kataloge für den neuen Kenvue SAP Business Network Account kontaktiert. Im Rahmen dieses Prozesses werden Katalogtests durchgeführt.

7. Andere Systemänderungen

7.1 Keelvar

Wir werden unser neues eSourcing-Tool, Keelvar, schrittweise einführen. Unsere Teams werden über dieses Tool mit Ihnen digital zusammenarbeiten. Wir empfehlen Ihnen, die Webseite von Keelvar unter www.keelvar.com zu besuchen und sich über eine kostenlose Schulung im Bereich „Keelvarcity“ unter <https://keelvar.learnupon.com/> zu informieren.

7.2 Malbek

Wir werden auch schrittweise unser Vertragslebenszyklus-Management-Tool Malbek einführen. Unsere Teams werden möglicherweise über dieses Tool mit Ihnen digital zusammenarbeiten. Bitte achten Sie daher zu gegebener Zeit auf weitere Mitteilungen zu diesem Thema. In der Zwischenzeit werden unsere Teams weiterhin mit Ihnen in Vertragsangelegenheiten zusammenarbeiten, so wie sie es heute tun.

8.0 Checkliste

Nachfolgend finden Sie eine Liste der wichtigsten Termine/Maßnahmen, um sicherzustellen, dass der Übergang zu unserem aktualisierten System so reibungslos wie möglich verläuft.

EMEA

Datum	Aktion
Jetzt	Markieren Sie die Übergangsdaten in Ihrem Kalender und planen Sie im Voraus
20. März 2025	Letzter Tag für den Erhalt von POs von Kenvue
20. März 2025	Letztes Wareneingangsdatum des POs
31. März 2025	Erster Tag, an dem nach der Umstellung der POs von Kenvue eingehen
31. März 2025	Datum des ersten Wareneingangs des Bestellauftrags (PO) im Kenvue-Verteilzentrum
Aktualisierung des Firmennamens	
31. März 2025 – UK JJCS, UK JJJ, Frankreich JJCHF, Frankreich JJSBF	Aktualisieren Sie Ihr System, um das neue Unternehmen zum angegebenen Datum widerzuspiegeln. Es ist zwingend erforderlich, dass Sie diese Änderung vornehmen, jedoch nicht vor dem mitgeteilten Datum, da dies Auswirkungen auf Geschäftstransaktionen haben kann.
Strategie für die Auftragserstellung und Strategie für die Auftragsumstellung	
Vor dem 31. März 2025	Wenn Sie Ariba verwenden, nehmen Sie neue Handelsbeziehungen an (E-Mail von SAP, um mit neuer Kenvue-Ariba ID zu handeln)
Kreditoren	
17. März 2025	Letzter Zahlungstermin im Ausland vor der Umstellung
20. März 2025	Letzter inländischer Zahlungstermin vor dem Go-Live
21. März – 1. April 2025	Zahlungen werden zwischen bestimmten Daten vorübergehend eingestellt
2. April 2025	Zahlungen werden wie gewohnt fortgesetzt
31. März 2025	Geben Sie Ihre Steuernummer auf allen Rechnungen an
31. März 2025	Für alle Unterstützung bei der Kreditorenbuchhaltung nutzen Sie das neue Kreditorenportal
31. März 2025	Das brandneue Portal für die Kreditorenbuchhaltung von Kenvue wird verfügbar sein
20. März 2025	Letzter Tag, an dem Schecks eingelöst werden können, bevor sie storniert werden
Einreichung der Rechnung	
31. März 2025	Stellen Sie sicher, dass alle Rechnungen an Kenvue adressiert sind
28. März 2025, 12 Mittag	Abschaltdatum des J&J-Portals für Lieferanten
Jetzt	Rechnungsübermittlung an das Tungsten Netzwerk Wenn Sie sich für die Nutzung des Tungsten Netzwerks entscheiden, achten Sie auf eine Registrierungs-E-Mail von Tungsten
18. März 2025	Letzter Tag, an dem Kenvue Papierrechnungen erhalten kann, bevor die Umstellung erfolgt
20. März 2025	Letzter Tag, an dem Kenvue nicht in Papierform ausgestellte Rechnungen erhalten kann, bevor die Umstellung erfolgt

9.0 Überblick über die wichtigsten Änderungen im Lieferantenprozess

Lieferanten – EMEA: GO Live 31. März

