

Nuevas directrices para proveedores: EMEA (Europa, Oriente Medio, África)





Índice

Página 3

1. Introducción

Página 5

2. Cambio del nombre y la dirección de la empresa

Página 8

3. Qué es lo que no va a cambiar

Página 9

4. Cambios en Ariba

Página 12

5. Cuentas por pagar

Página 18

6. Período de bloqueo/interrupción de pedidos habituales

Página 19

7. Otros sistemas que cambian

Página 20

8. Lista de comprobación de transición

Página 21

9. Cambios clave en el proceso para proveedores

1. Introducción

1.1 Antecedentes de Kenvue

Kenvue (que se pronuncia ken-view), es la empresa más grande por ingresos dedicada exclusivamente a la salud del consumidor y nuestras marcas han desempeñado una función importante en los hábitos de cuidado diario desde hace más de 135 años. Gracias a su amplio conocimiento de las necesidades humanas y a su profundo conocimiento de los consumidores, Kenvue ofrece soluciones para la salud significativas y personales.

Nuestro propósito es claro. Creemos que cuando las personas tienen acceso al cuidado diario, no solo se sienten bien, sino que se sienten completas, lo que les permite interactuar más plenamente con las personas, las experiencias y el mundo que las rodea.

Nuestros productos ofrecen un cuidado diario seguro y eficaz en cada etapa de la vida.

1.2 Transición de los sistemas

Kenvue está trabajando en una iniciativa global diseñada para transformar nuestra experiencia de socios comerciales y garantiza que nuestras interacciones sean lo más oportunas y eficaces posible.

Como parte de la salida de J&J, realizaremos la transición de los sistemas de procesamiento de facturas. Esto nos permitirá mantener eficazmente nuestros servicios con usted. Esta carta es para proporcionar información clave del proceso de transición y la transición del sistema.

Si tiene algún vínculo o proceso con Kenvue en otras regiones, consulte las guías específicas de la región correspondiente para obtener las últimas novedades. Esta guía es específica para EMEA.

Como parte de nuestro compromiso de facilitar una transición fluida, nos gustaría compartir algunas actualizaciones importantes. Reenvíe la información de esta guía a las personas oportunas de su organización responsables de compras/adquisiciones, cuentas por pagar u otras funciones similares.

Gracias de antemano por su comprensión mientras actualizamos nuestros sistemas.

1.3 Para quién es esta guía

La información incluida en esta guía está destinada a proveedores directos e indirectos. A continuación, se muestran algunos ejemplos de descripción y clasificación de proveedores “directos” e “indirectos”.

- **Proveedor directo:** se refiere a cualquier proveedor que entregue material y servicios que afecten a la producción.
- **Proveedor indirecto:** se refiere a cualquier proveedor que proporcione material y servicios que respalden las operaciones diarias, como nuestros equipos de marketing.

Categorías de proveedores indirectos	Categorías de proveedores directos
Equipo de capital y construcción	Envases
Servicios de instalaciones y mantenimiento	Productos químicos y API
Servicios públicos y energía	Fabricación externa
Bienes inmuebles	Materiales de la cadena de suministro
Servicios profesionales	
Gestión de flotas	
Servicios de RR. HH.	
Tecnología de información	
Viajes, reuniones y eventos	
Marketing (p. ej., medios de comunicación y agencias)	
Investigación y desarrollo	

2. Cambio del nombre de la empresa

En 2023, finalizamos la separación jurídica de Johnson & Johnson y nos convertimos en una empresa independiente. Sin embargo, algunas de nuestras subsidiarias operativas aún poseen el nombre de “Johnson & Johnson”. Se está cambiando su nombre para que muestre nuestra marca Kenvue y la independencia de ambas.

Los cambios del nombre de nuestra empresa tendrán lugar en diferentes momentos para las distintas entidades jurídicas (o “EJ”) en todas las regiones. Consulte la página 6 para obtener una lista de las entidades afectadas en la región de EMEA.

2.1 Lo que debe saber

- No hay cambios en las identificaciones fiscales (la EJ subyacente seguirá siendo la misma).
- No hay cambios en los números de cuentas bancarias.
- No hay cambios en la empresa matriz: nuestras entidades jurídicas son, en última instancia, propiedad de Kenvue Inc.

2.2 Repercusión en los contratos

Todos los acuerdos existentes seguirán siendo válidos y no se requiere ningún cambio en el momento de la transición. Sin embargo, para un buen mantenimiento de los registros, en el momento de cualquier renovación o modificación posterior a la fecha del cambio de nombre de la EJ, el nuevo nombre se actualizará en los contratos. Todos los nuevos acuerdos deben reflejar el nuevo nombre a partir de la fecha de la firma.

2.3 Repercusión en las órdenes de compra (PO)

Todas las nuevas órdenes de compra emitidas por las EJ que hayan cambiado de nombre, después de la fecha del cambio de nombre, reflejarán el nuevo nombre de la empresa. En la mayoría de los casos, no será necesario volver a emitir las órdenes de compra actuales que seguirán siendo válidas.

Para obtener instrucciones detalladas y las repercusiones por país, recibirá comunicaciones por correo electrónico por separado.

Aplicable solo en el Reino Unido y Francia: se cerrarán todas las órdenes de compra (PO) de proveedores indirectos (consulte 1.3 para ver la definición de indirectos), con formato P#####N o P#####R, que permanezcan abiertas en el momento de la transición. Kenvue creará PO de sustitución con un nuevo número por el importe del saldo. No habrá ningún en las demás PO. Los proveedores recibirán una nueva PO después de la transición y todas las facturas posteriores tendrán que enviarse con el nuevo número de PO y el nuevo nombre. No habrá cambios en las PO que se hayan entregado en su totalidad antes del período de transición.

2.4 Lo que debe hacer

- Asegúrese de cambiar el nombre de nuestra empresa en sus registros de clientes de acuerdo con los plazos establecidos en la siguiente tabla (consulte la sección 2.5 para obtener detalles sobre el país y la entidad jurídica).
- Debe utilizar el nuevo nombre de la empresa para facturar a Kenvue a partir de la fecha del cambio de nombre de EJ. Tenga en cuenta que cualquier factura con datos de facturación incorrectos (Facturar a/Enviar a) se revertirá solicitando que envíe la factura con el nombre correcto.
- Debe asegurarse de que toda la documentación, licencias, registros, presupuestos u ofertas reflejen el nuevo nombre de la empresa después de la fecha del cambio del nombre de EJ.
- Es fundamental coordinar las entregas y los cambios de PO/factura, para evitar problemas con las entregas, aduanas o cualquier riesgo de que las facturas no se procesen rápidamente. Para obtener más información y consultar las preguntas frecuentes, visite nuestra página de recursos para proveedores, que se actualiza periódicamente en <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

2.5 Nuevo nombre de la empresa

Para cada mercado, se proporcionará el nuevo nombre específico de la empresa Kenvue en ese mercado (en algunos casos, una vez aprobado por las autoridades locales), cuando se aproxime la fecha de entrada en vigor, en un comunicado independiente específico del mercado.

Plazos de cambio de nombre de la empresa en la región EMEA

Las entidades jurídicas no mencionadas a continuación no están sujetas al cambio de nombre de la empresa.

País	Plazo (fecha de entrada en vigor)	Nombre actual de la entidad jurídica
Reino Unido	31 de marzo de 2025	Johnson & Johnson Consumer Services EAME Ltd.
Reino Unido	31 de marzo de 2025	Johnson & Johnson Limited
Francia	31 de marzo de 2025	Johnson & Johnson Consumer Holdings France
Francia (planta de Sézanne)	31 de marzo de 2025	Johnson & Johnson Sante Beaute France
Austria	12 de mayo de 2025	Johnson & Johnson Gesellschaft m.b.H.
Bélgica	12 de mayo de 2025	Johnson & Johnson Consumer NV
Alemania (planta de Wuppertal)	12 de mayo de 2025	Johnson & Johnson GmbH
Países Bajos	12 de mayo de 2025	Johnson & Johnson Consumer B.V.
Grecia (planta de Mandra)	Julio de 2025 (intento)	Johnson & Johnson Hellas Commercial and Industrial S.A.
Grecia	Julio de 2025 (intento)	Johnson & Johnson Hellas Consumer Products Commercial Societe Anonyme
Italia (planta de Pomezia)	Julio de 2025 (intento)	Johnson & Johnson - Societa' Per Azioni
Egipto (planta de El Cairo)	Octubre de 2025 (intento)	Johnson & Johnson (Egypt) S.A.E.
Arabia Saudí	Octubre de 2025 (intento)	Johnson & Johnson Consumer Saudi Arabia Limited
Sudáfrica (plantas de East London y Ciudad del Cabo)	Octubre de 2025 (intento)	Johnson and Johnson (Proprietary) Limited
Ucrania	Octubre de 2025 (intento)	Johnson & Johnson Ukraine LLC

Los plazos e instrucciones exactos se proporcionarán cuando se aproxime el momento en comunicados independientes.

Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda con más información para completar las actualizaciones del cambio de nombre en su sistema, visite nuestra página de recursos para proveedores, que se actualiza periódicamente en <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

2.6 Cambio de dirección para entidades suizas

Las entidades jurídicas de Kenvue que se enumeran a continuación, para Suiza, no cambiarán de nombre, pero operarán bajo una nueva dirección comercial, a partir del 31 de marzo de 2025.

Tenga en cuenta que se trata únicamente de un cambio de dirección, por lo que no habrá otros cambios aplicables a estas entidades jurídicas, por lo que tampoco habrá cambios en los datos de contacto actuales de estas empresas.

Entidades jurídicas dentro del ámbito de aplicación

- JNTL Consumer Health I (Suiza) GmbH
- JNTL Consumer Health II (Suiza) GmbH
- JNTL (Puerto Rico) HoldCo GmbH
- JNTL (Suiza) HoldCo GmbH

Dirección actual	Nueva dirección (a partir del 31 de marzo de 2025)
Gubelstrasse 34 6300 Zug Suiza	Suurstoffi 18 6343 Rotkreuz Suiza

2.6.1 Lo que debe saber:

- A partir del 31 de marzo de 2025, todos los documentos nuevos que incluyan una dirección deben indicar la nueva dirección. Los documentos existentes se actualizarán en el momento de la renovación.
- Los números de identificación fiscal y CIF no cambian.
- Los contratos existentes seguirán siendo válidos (el cambio de dirección se indicará la próxima vez que se renueven o modifiquen los acuerdos existentes por otros motivos comerciales).
- Todas las PO para las EJ suizas dentro del ámbito de aplicación anteriores reflejarán la nueva dirección en las secciones Facturar a/Enviar a.

2.6.2 Lo que debe hacer:

- Se recomienda encarecidamente actualizar sus registros de clientes para reflejar la nueva dirección después del 31 de marzo de 2025.
- Todas las notificaciones, correspondencia futura, facturas, documentos de envío para las empresas suizas de Kenvue deben incluir la nueva dirección anterior, la identificación fiscal vigente válida después de la fecha de entrada en vigor.

Para ver las últimas comunicaciones, información actualizada y preguntas frecuentes, visite nuestra página de recursos para proveedores, que se actualiza periódicamente en <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

3. Qué es lo que no va a cambiar

Para los proveedores que utilizan Ariba Supplier Network Collaboration (SNC) para órdenes de compra (PO), notificaciones anticipadas de embarque (ASN, Advanced Shipping Notices) y colaboración de previsión, no habrá cambios en el proceso existente. Las PO y las previsiones se recibirán como de costumbre y usted deberá seguir enviando ASN a través del sistema SNC.

Los números e intervalos de PO de los proveedores directos (consulte 1.3 para ver la definición de directo) seguirán siendo los mismos (es decir, PO que NO comiencen con P#####N o P#####R).

Los prefijos de números de PO de Ariba seguirán siendo los mismos para sus correspondientes regiones.

4.0 Cambios en Ariba

4.1 ID de Ariba

Estamos creando un nuevo ID de Ariba de Kenvue. Si no utiliza Ariba, seguirá recibiendo sus órdenes de compra (PO) por correo electrónico y no tendrá que hacer nada con la información de esta sección.

Si utiliza Ariba, tendrá que conectarse con el nuevo ID AN11209665863 de Kenvue (Madrid solo AN11194169611) en Ariba. Se espera que esto tarde 11 días laborables. Si no se completa antes del 31 de marzo de 2025, puede provocar retrasos en la visualización de las PO en Ariba durante el período de transición; téngalo en cuenta al planificar la transición al nuevo ID de Ariba de Kenvue.

4.2 Solicitud de relación comercial (TRR) de SAP

Si utiliza el proceso de relación comercial de SAP para recibir PO, tenga en cuenta que Kenvue está estableciendo un nuevo número de relación comercial, así que acepte cualquier TRR nueva de inmediato. Ello garantizará transacciones fluidas. Si prefiere recibir la PO por correo electrónico, no se requiere ninguna otra acción después de este paso.

4.3 Configurar itinerario y notificaciones de pedidos de cuentas de SAP Business Network:

- **Configuración de itinerario de PO:** ajuste su configuración de itinerario de pedidos electrónicos. Tenga en cuenta que Kenvue no admitirá opciones de integración de proveedores como cXML o EDI, pero recibir sus órdenes de compra por correo electrónico como archivo adjunto en formato .pdf seguirá siendo una opción.
- **Compruebe las notificaciones de red** y confirme que están activadas correctamente.

4.4 Carga de catálogos

- Es posible que se solicite a los proveedores con catálogos de Ariba que vuelvan a cargar la lista de productos o servicios que ofrecen a Kenvue en nuestro nuevo perfil.
- **Kenvue o SAP se pondrán en contacto con usted cuando proceda en relación con la migración/carga de catálogos existentes a la nueva cuenta de SAP Business Network de Kenvue.** Las pruebas del catálogo se realizarán como parte de este proceso.

4.5 Ejemplo de formulario de PO

Como resultado de nuestra transición, algunos formularios cambiarán. Para su referencia, hemos incluido ejemplos con anotaciones de estos formularios en esta guía. Dedique tiempo a revisarlos y compartir esta información con los departamentos pertinentes de su organización.

SAP STF: formulario de PO de ejemplo de proveedor directo (consulte 1.3 para ver la definición de proveedor directo)

PURCHASE ORDER PO NUMBER: 4501233845 ORDER DATE: 19.01.2024 PO PRINT DATE: 27.01.2025 ORDER CURRENCY: GBP TERMS OF PAYMENT: 30 days # twice monthly TERMS OF DELIVERY: FCA BRAUNTON		JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH Saurstoffli 18 CH-6343 Rotkreuz Switzerland Tel: +41(59)231 50 50									
DELIVERY ADDRESS 		VENDOR ADDRESS 		BILL-TO ADDRESS JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH Saurstoffli 18 CH-6343 Rotkreuz Switzerland VAT ID GB425755090							
				001783							
LINE NO	VENDOR MATERIAL	MATERIAL	MATERIAL DESCRIPTION	QUANTITY	UOM	UNIT PRICE	PER	UOM	TOTAL PRICE	DEL DATE (DD.MM.YYYY)	CUSTOMER REFERENCE
00001		8475507	SUDAFED CONF HD MAX CAP 16 GB	127.314	EA	470.00	1.000	EA	59.837.58	25.04.2024	

Nuevo logotipo de Kenvue

Dirección de facturación

Dirección para facturas en papel

Nuevo portal de proveedores

TOTAL ORDER AMOUNT IN GBP:	59.837.58
<p>Please provide your order acknowledgement within 5 working days after receipt of this PO. Your invoice must correctly state our PO number, Line No, Material Code and full details as shown under "BILL-TO ADDRESS". Please send your original invoice to the following mailing address (not applicable in case of e-invoicing, the standard way of invoicing): Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 25-017 Radom, Polska</p> <p>Please visit our self-service supplier portal at https://kenvue.service-now.com/supplier to check online the status of your invoices / payments and obtain further information on FAQ and e-invoicing. The General Terms and Conditions of JNTL Consumer Health I (Switzerland) GmbH will apply and govern the manufacturing and supply of the products or services.</p>	
PAGE 1 / 1	

Formulario de PO de ejemplo de proveedor indirecto (consulte 1.3 para ver la definición de proveedor indirecto)

N.º de orden de compra



Purchase Order P20014098R
VersionNumber 1

Amount \$ [redacted]

Supplier REPSCO PROMOTION (4255098859)
Supplier Address

[redacted]

Dirección de facturación y envío (si procede)

Ship To
JNTL Consumer Health (Czech Republic) s.r.o
Walterovo nám. 329/1
15800 Prague
Czech Republic

Bill To Kenvue France
Bill To Address
41-43 rue Camille Desmoulins
92130 ISSY LES MOULINEAUX, CEDEX 9
France
Phone: +33 01 55 00 48 00
Fax: +33 01 55 00 24 10

Deliver To Florina Alexandra Balaceanu

Payment Terms Z008

Line Item Details (1 Line Item)

Line#	Description	Supplier Part Number	Quantity	Unit of Measure	Need-by Date	Unit Price	SubTotal
1	UAT_21_PRCre_01 Summary-Completion and Approving (Adding an approver/watcher in		2.00	each		[redacted]	
<p>Full Description UAT_21_PRCre_01 Summary-Completion and Approving (Adding an approver/watcher in the approval flow)of PR - Kenvue Enterprise Jira</p> <p>Requester Name Florina Alexandra Balaceanu Requisition Unique Name PR39009 Down Payment Amount Ordered Date Fri, 20 Dec, 2024 Kenvue Payment Terms Z008</p>							
Total Amount							\$11,000.00 USD

Terms and Conditions

*Safety Reporting Requirements: To comply with global regulatory requirements, Company must collect Adverse Events and Product Quality Complaints (together Safety Information) (each defined in the terms and conditions applicable to this Purchase Order), including from its partners and suppliers. When Supplier, or any of its affiliates or subcontractors, in performing the Services, become aware of any Safety Information associated with a Company product, Supplier shall notify Company (<https://www.kenvue.com/contact-us>) within one (1) business day of Supplier's receipt of such Safety Information (or on the next business day after any public holiday or office closure, but in any case, no later than three (3) calendar days from becoming aware of the Safety Information).

Terms & Conditions: Kenvue's general terms and conditions of purchase are available at www.kenvue.com/supplier/general-terms-and-conditions, and are incorporated into this Purchase Order by reference. Acceptance and fulfillment of this Purchase Order constitutes acceptance of Kenvue terms and conditions. If you are unable to access the webpage, or have any questions, please contact the "Requester" listed below. Kenvue companies may use your personal information to manage our business relationship, in accordance with relevant Privacy Policies (<https://www.kenvue.com/privacy-policy>), and to comply with legal obligations (such as global trade control laws and regulations).*

5. Cuentas por pagar

Los pagos se congelarán temporalmente durante un breve período de transición, por lo que algunas facturas pueden retrasarse unos días a medida que realizamos la transición a los nuevos sistemas. Le pedimos paciencia mientras realizamos estos cambios, lo que permitirá un proceso posterior más fluido.

Tenga en cuenta que las siguientes secciones solo se aplican si factura directamente a las entidades de Kenvue en la región de EMEA (para obtener una lista de países, consulte las páginas 14 y 15). Si factura a una entidad jurídica de una región diferente de Kenvue, consulte la guía específica de la región correspondiente para obtener información.

Las facturas deben incluir el nuevo nombre de la entidad jurídica (si procede), la identificación fiscal pertinente de la entidad y el nuevo número de PO válido después de la fecha límite establecida en la sección 5.2 (consulte la página siguiente). Asegúrese de enviar todas las facturas antes de la fecha límite para evitar el reprocesamiento o problemas con la entrega y la aduana debido a cambios en el nombre de la entidad.

5.1 Envío de facturas

El portal de J&J existente ya no estará disponible para el envío de facturas. La siguiente tabla resume estas opciones y hemos compartido más detalles (véase la página siguiente) sobre cada una de estas nuevas opciones de facturación. Tenga en cuenta las fechas de transición, junto con las opciones disponibles a continuación por mercado.

Siga utilizando el portal de facturación actual de J&J hasta la fecha límite indicada en la sección 5.2.

Fecha de transición	Opciones de facturación disponibles después de la transición
31 de marzo de 2025	<ul style="list-style-type: none">1- Facturación electrónica a través del sistema Tungsten2- Envío por correo electrónico3- Envío en papel4- Portal gubernamental local según lo requiera la normativa del país

5.2 Envío de facturas después de la transición

Opción 1: Facturación electrónica a través del sistema Tungsten: el método de procesamiento de facturas preferido de Kenvue es la facturación electrónica a través de Tungsten Network. Esta es la opción más rápida y segura, lo que permite que las facturas se paguen sin problemas. Para los proveedores que deseen adoptar esta solución, las instrucciones de registro de Tungsten Network se distribuirán a mediados de febrero y se proporcionará la guía del usuario de Kenvue Tungsten junto con otra información de apoyo al registrarse. Recibirá estas comunicaciones de Kenvue@go.tungstenautomation.com. Si su empresa ya utiliza Tungsten Network, para la solución Web Forms tendrá que iniciar sesión, ir a la sección “for your attention” (información importante) y hacer clic en Accept (Aceptar). A continuación, debería estar listo para realizar transacciones. Para la solución integrada, deberá completar el proceso de implementación, aunque las conexiones ya deben estar establecidas.

Para **consultas específicas sobre Tungsten**, puede ponerse en contacto con el servicio de asistencia de Tungsten.

Opción 2: envío por correo electrónico: asimismo, las facturas se pueden enviar por correo electrónico al buzón regional designado (que aparece en la página siguiente).

Opción 3: envío en papel: para aquellos que prefieren los métodos tradicionales, las facturas aún pueden enviarse por correo a nuestra dirección (indicada en la página siguiente).

El último día para recibir las facturas antes de la transición será el **18 de marzo de 2025** para las facturas en papel y para las facturas electrónicas será el **20 de marzo de 2025**, por lo que debe asegurarse de que todas las facturas se envíen a tiempo para **recibir las** antes de esta fecha. Tenga en cuenta también el cambio de dirección posterior a la transición (por mercado, consulte la página siguiente).

Opción 4: portal gubernamental local: aplicable a proveedores de países como Egipto, Turquía, Italia, Rumanía y Ucrania que estén obligados por las normativas locales a enviar facturas a través del portal gubernamental. Consulte las páginas 14 y 15 para obtener más detalles.

Instrucciones para el envío por correo electrónico de la factura utilizando una dirección de correo electrónico específica

1. Tipos de archivos adjuntos aceptables => solo archivos en formato PDF
2. Limitaciones de tamaño de archivo => máx. 10 Mb/archivo PDF
3. 1 factura adjunta en formato PDF archivo/correo electrónico:
 - la comprobación de rechazo automático en Outlook rechazará cualquier correo electrónico que tenga más de 1 archivo adjunto.
 - si la factura tiene varias páginas/anexos, todos ellos deben estar en un único archivo PDF.
4. Dirección de correo electrónico para enviar: consulte las páginas 13 y 14 para obtener la dirección de correo electrónico específica del país.
5. La dirección de correo electrónico indicada es la dirección de correo electrónico de no respuesta

Información crítica que aparecerá en la factura

1. Nombre de la entidad jurídica de Kenvue (según lo comunicado por nosotros)
2. Número de identificación fiscal
3. Número de PO recibida de Kenvue

Guía específica del país para el envío de facturas

País	Nueva dirección postal en vigor 31 de marzo de 2025	Nuevo buzón de correo en vigor 31 de marzo de 2025	Si Tungsten está disponible
Emiratos Árabes Unidos	Kenvue Invoice Mailroom Pelitli Mahallesi 4436 Sokak No:41 Pelitli Köyü/Gebze/Kocaeli; Póngase en contacto con Mert Yiğit. (+90-546 405 0634)	Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Austria	Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polonia Número de teléfono: +48 48 345 06 00	Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Bélgica		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
República Checa		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Dinamarca		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Francia		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Finlandia		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Reino Unido		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Alemania		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible*
Grecia		invoices-EMEA-GR@kenvue.com	Disponible
Hungría		Invoices-EMEA@kenvue.com O el contacto local actual de Kenvue donde se envían las facturas	Disponible
Irlanda	Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible	
Egipto	No aplicable a facturas nacionales Solo facturas extranjeras: JOHNSON & JOHNSON EGYPT S.A.E. Mavida Business Park 3 Building 1 P01&P02 Soil Spaces New Cairo Egipto	El proveedor envía en un portal gubernamental (nacional)	No aplicable
Italia	(Solo facturas extranjeras) Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polonia Número de teléfono: +48 48 345 06 00	El proveedor envía en un portal gubernamental (nacional) Las facturas extranjeras pueden enviarse a: invoices-emea@kenvue.com	Disponible SOLO para facturas extranjeras

*Para Alemania, la facturación electrónica (Tungsten) no estará disponible el 31 de marzo de 2025 para la factura electrónica de impuestos (xml). Esto se implementará en el futuro y, si esto es pertinente para usted, recibirá más comunicaciones a su debido tiempo.

Guía específica del país para el envío de facturas

País	Nueva dirección postal en vigor 31 de marzo de 2025	Nuevo buzón de correo en vigor 31 de marzo de 2025	Si Tungsten está disponible
Países Bajos	Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polonia Número de teléfono: +48 48 345 06 00	Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Noruega		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Polonia		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Portugal		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Rumanía	(Solo facturas extranjeras) Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polonia Número de teléfono: +48 48 345 06 00	El proveedor envía en un portal gubernamental (nacional) Las facturas extranjeras pueden enviarse a: invoices-emea@kenvue.com	No aplicable
Arabia Saudí	No aplicable	invoices-EMEA-SA@kenvue.com O el contacto local actual donde se envían las facturas	No aplicable
Suecia	Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polonia Número de teléfono: +48 48 345 06 00	Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Eslovaquia		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Sudáfrica	No aplicable	Invoices-EMEA@kenvue.com O el contacto local actual de Kenvue donde se envían las facturas	Disponibles
Turquía	No aplicable	El proveedor envía en un portal gubernamental (nacional) Las facturas extranjeras solo deben enviarse a: Turkey.extinvoices@kenvue.com	No aplicable
España	Kenvue Invoice Mailroom, Iron Mountain Polska Services Sp z o.o. ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, Polonia Número de teléfono: +48 48 345 06 00	Invoices-spain@kenvue.com	Disponible
Suiza		Invoices-EMEA@kenvue.com	Disponible
Ucrania	Dirección postal de Kenvue UA: 32/2 Ostrozkykh Kniaziv Str., Kyiv, 01010, Ucrania BC Senator, 5th floor <i>Facturas nacionales (aquellas proveedores que no utilizan imágenes en PDF) y facturas extranjeras que se enviarán a esta dirección</i>	Cargar facturas en formato electrónico (pdf) y firmadas digitalmente en los portales locales Vchasno o Sota	No aplicable

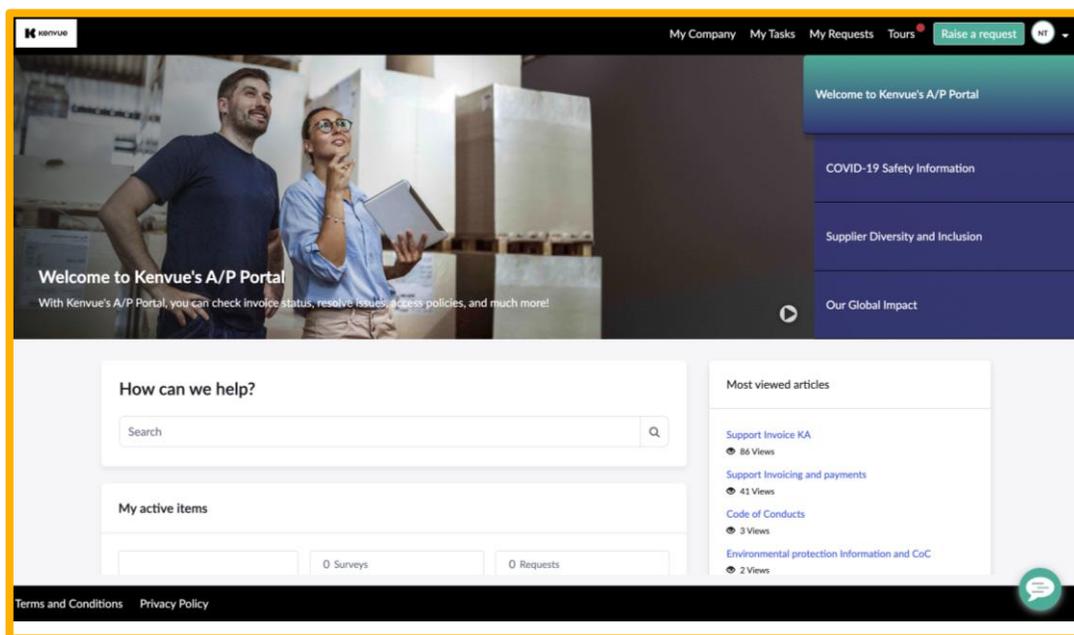
Asegúrese de que todas las mercancías se envían antes de la fecha de transición/migración de PO.

5.3 Con quién ponerse en contacto si tiene consultas sobre cuentas por pagar

Kenvue también está implementando un nuevo sistema para permitir la comunicación con los proveedores. Los proveedores tendrán acceso a un portal de cuentas por pagar (AP, Accounts Payable) recientemente diseñado, que estará disponible en <https://kenvue.service-now.com/supplier>.

A partir del **31 de marzo de 2025**, los proveedores de EMEA* pueden utilizar el portal de AP para enviar y responder a incidencias de asistencia, acceder a artículos de conocimientos y políticas, participar en chats en tiempo real con el equipo de asistencia de Kenvue. También pueden completar la incorporación de proveedores, gestionar su cuenta, ver el estado de las órdenes de compra y realizar el seguimiento de las facturas y los pagos. Ya no debe utilizar el portal de AP de J&J, que no estará disponible para los proveedores de Kenvue.

Una vez que el portal de AP de Kenvue se ponga en marcha, los proveedores recibirán un correo electrónico automatizado de “Portal de AP de Kenvue” que incluirá instrucciones sobre cómo registrarse y acceder al portal. Agradecemos su cooperación y esperamos mejorar su experiencia con nuestro nuevo portal de AP.



Última fecha para enviar un caso de asistencia en AskGS o el portal de AP de J&J

28 de marzo de 2025, 12 mediodía

Primera fecha para acceder al portal de AP de Kenvue

31 de marzo de 2025

*El centro de Madrid tendrá acceso a las capacidades de PO de autoservicio, factura y seguimiento de pagos en el portal de AP el 24 de febrero de 2025.

5.4 Transición de pagos

Los pagos cambiarán temporalmente durante el período de transición de la siguiente forma:

Actividad	Fecha
Fecha del último pago en el extranjero antes de la puesta en marcha	17 de marzo de 2025
Fecha del último pago nacional antes de la puesta en marcha	20 de marzo de 2025
Los pagos se detendrán entre	21 de marzo y 1 de abril de 2025
Los pagos se reanudan como de costumbre	2 de abril de 2025

- Si las mercancías se reciben después de que se haya cerrado la PO antigua, asegúrese de que el nuevo número de PO esté incluido en todas las facturas.
- Para garantizar un pago rápido, asegúrese de que las facturas estén dirigidas a la entidad jurídica correcta de Kenvue e incluya su identificación fiscal en todas las facturas.
- Para ver las últimas comunicaciones, información actualizada y preguntas frecuentes, visite nuestra página de recursos para proveedores, que se actualiza periódicamente en <https://www.kenvue.com/suppliers/invoice-processing-systems-changes>.

5.5 Términos y condiciones

- Todas las órdenes de compra de Kenvue están sujetas a nuestros términos habituales (que se aplican a la exclusión de cualquier otro término, incluida cualquier factura), a menos que tenga un acuerdo firmado para los bienes y servicios que está proporcionando (como un acuerdo de suministro, un contrato marco de servicios o similar); cuando haya un acuerdo firmado, los términos de ese acuerdo tendrán prioridad sobre nuestros términos habituales en línea.
- Los términos y condiciones habituales de Kenvue están disponibles en www.kenvue.com/suppliers/general-terms-and-conditions y se hará referencia a ellos en todas las órdenes de compra de Kenvue en cuanto se complete la transición de cada país.

6.0 Período de bloqueo/interrupción de pedidos habituales

6.1 Fechas clave de la transición

Para garantizar una transición fluida y exitosa a nuestro nuevo sistema, se implementará un breve período de bloqueo. Revise las fechas a continuación. No podremos crear nuevas órdenes de compra (PO) ni registrar las mercancías recibidas en nuestro sistema durante el período de transición, lo que puede provocar breves retrasos en el procesamiento de la documentación. Tenga en cuenta que las entregas físicas y la recepción de mercancías no se verán afectadas por los cambios del sistema y deben continuar como de costumbre.

Consulte la sección 3.3 para obtener más orientación sobre el gasto directo/indirecto.

Actividad	Fecha
Último día para recibir PO indirectas (de Ariba eMP) de Kenvue antes de la transición	20 de marzo de 2025
Primer día para recibir PO indirectas (de Ariba eMP) de Kenvue después de la transición	31 de marzo de 2025
Fecha de la última recepción de mercancías (indirecta) de la PO de Kenvue DC*	20 de marzo de 2025
Fecha de la primera recepción de mercancías (indirecta) de la PO de Kenvue DC*	31 de marzo de 2025
Último día para cobrar cheques antes de que se cancelen	20 de marzo de 2025

* Solo actividades que afecten a las PO de servicios/bienes (Ariba eMP). Para obtener más orientación sobre el gasto directo/indirecto, consulte la sección 3.3.

6.2 Estrategia de transición de PO

Las PO creadas y entregadas en su totalidad antes del período de transición continuarán el proceso para el pago. La transición afectará temporalmente a las PO indirectas de Kenvue (que pueden etiquetarse como “Consumidor de Johnson & Johnson”) que permanezcan abiertas en el momento de la transición. (PO que comienza con P#####N o P#####R que permanecen abiertas en el momento de la transición)

En el momento de la transición, se cerrarán las órdenes de compra indirectas de Kenvue (que pueden etiquetarse como “Consumidor de Johnson & Johnson”), incluidas las PO parciales y no satisfechas. Kenvue volverá a crear todas las PO parciales y no satisfechas en el nuevo sistema, lo que generará un nuevo número de PO para la PO antigua que se cerró. La nueva PO se creará con el saldo restante de la PO antigua, por lo que el valor de la PO puede ser diferente de la PO original. Envíe las facturas a tiempo para las PO que deben cerrarse para evitar el reprocesamiento de facturas.

Para mayor claridad, tenga en cuenta que cualquier PO emitida por Johnson & Johnson (es decir, por empresas de J&J que no formen parte de Kenvue y en relación con bienes y servicios suministrados a J&J) no se ve afectada por estos cambios. Si también suministra bienes a J&J y tiene alguna pregunta sobre sus PO, póngase en contacto con su contacto habitual de J&J.

6.3 Actualización de Ariba

Tenga en cuenta que, si actualmente no utiliza Ariba, seguirá recibiendo PO por correo electrónico y la siguiente actualización de Ariba no se aplicará en su caso. Durante la transición, actualizaremos nuestro ID de SAP Ariba Network. Recibirá un correo electrónico de SAP en el que se le invita a realizar una nueva transacción. Asegúrese de aceptarlo. Nuestro nuevo ID de Ariba es AN11209665863 (o para Madrid AN11194169611). Para los proveedores con catálogos de fichaje con nosotros, Kenvue o SAP se pondrán en contacto con usted en relación con la rehabilitación de catálogos existentes en la nueva cuenta de la red empresarial de SAP de Kenvue. Las pruebas del catálogo se realizarán como parte de este proceso.

7. Otros sistemas que cambian

7.1 Keelvar

Lanzaremos gradualmente nuestra nueva herramienta de abastecimiento electrónico, Keelvar. Nuestros equipos comenzarán a colaborar digitalmente con usted a través de esta herramienta. Le recomendamos que visite la página web de Keelvar en www.keelvar.com y que considere recibir formación gratuita en su sección “keelvarsity” <https://keelvar.learnupon.com/>.

7.2 Malbek

También lanzaremos gradualmente nuestra herramienta de gestión del ciclo de vida de los contratos, Malbek. Nuestros equipos pueden empezar a colaborar digitalmente con usted a través de esta herramienta, así que manténgase atento a más comunicaciones al respecto a su debido tiempo. Entretanto, nuestros equipos seguirán trabajando con usted en asuntos contractuales de la misma manera que lo hacen actualmente.

8.0 Lista de comprobación

A continuación, se muestra una lista de fechas/acciones clave para garantizar que la transición a nuestro sistema actualizado cause las menores molestias posibles.

EMEA

Fecha	Acción
Ahora	Anote las fechas de transición en su calendario y el plan de acción.
20 de marzo de 2025	Último día para recibir PO de Kenvue
20 de marzo de 2025	Última fecha de recepción de mercancías de la PO
31 de marzo de 2025	Primer día para recibir PO de Kenvue después de la transición
31 de marzo de 2025	Fecha de la primera recepción de mercancías de la PO en Kenvue DC
Cambio del nombre de la empresa	
31 de marzo de 2025 - UK JJCS, UK J JL, France JJCHF, France JJSBF	Actualice su sistema para mostrar la nueva empresa en la fecha indicada; es imperativo que realice este cambio, pero no antes de la fecha comunicada, ya que ello puede afectar a las transacciones comerciales.
Estrategia de creación de PO y estrategia de transición de PO	
Antes del 31 de marzo de 2025	Cuando utilice Ariba, acepte una nueva relación comercial (correo electrónico de SAP para realizar transacciones con el nuevo ID de Ariba de Kenvue).
Cuentas por pagar	
17 de marzo de 2025	Fecha del último pago en el extranjero antes de la transición
20 de marzo de 2025	Fecha del último pago nacional antes de la puesta en marcha
21 de marzo y 1 de abril de 2025	Los pagos se detienen temporalmente entre determinadas fechas.
2 de abril de 2025	Los pagos se reanudan como de costumbre.
31 de marzo de 2025	Incluya su identificación fiscal en todas las facturas.
31 de marzo de 2025	Para toda la asistencia de cuentas por pagar, utilice el nuevo portal de AP.
31 de marzo de 2025	El nuevo portal de cuentas por pagar de Kenvue estará disponible en esta fecha.
20 de marzo de 2025	Último día para cobrar cheques, antes de que se cancelen
Envío de facturas	
31 de marzo de 2025	Asegúrese de que todas las facturas estén dirigidas a Kenvue.
28 de marzo de 2025, 12 mediodía	Fecha de desconexión del portal de J&J para proveedores
Ahora	Envío de facturas en Tungsten Network Si decide adoptar Tungsten Network, busque un correo electrónico de inscripción de Tungsten.
18 de marzo de 2025	Último día para que Kenvue reciba facturas en papel antes de la transición
20 de marzo de 2025	Último día para que Kenvue reciba facturas que no sean en papel antes de la transición

9.0 Información general de los cambios clave en el proceso para proveedores

Proveedores de EMEA: **PUESTA EN MARCHA: 31 de marzo**

